SURAT TUGAS / *LETTER OF ASSIGNMENT*

Nomor/*Number* : 12-2 /10/F-Stgs/ III / 2018

Tentang

PEMBIMBING/*ADIVISOR* SKRIPSI
PADA SEMESTER / *IN SEMESTER* GENAP TAHUN AKADEMIK/*ACADEMIC YEAR* 2017/2018

--oo0oo--

Ketua Program Studi/*Head of Department* S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada/*Mercu Buana University, assigns to*:

Nama dan gelar dosen/ *Lecturer's name with titles*	: **Zulfitri, Ir., MP, MM**
NIDN/NIDK//NUPN/NIK/*Lecturer's Identification Number*	: 0321045801/189580028
Program studi / *Department*	: **S1 Manajemen**
Jabatan akademik / *Academic rank*	: **Lektor**

Sebagai Pembimbing/ *As an advisor* Skripsi atas nama/ *of the student below*:

Nama/*Name*	: Alifah Hani Majid
NIM/*Student's Number*	: 43114010075
Judul sementara/*Temporary Title*	: Pengaruh gaya kepemimpinan dan budaya organisasi terhadap kinerja karyawan (PT.Bukit asam (persero) Tbk)

Surat Tugas ini berlaku 1 (satu) semester, terhitung: / *This letter of assignment is valid for one semester, dated from:*

Semester/Tahun Akademik/*Semester Academic Year*	: Genap 2017/2018
Periode Bulan/Month period	: Maret – Agustus 2018

Kepada mahasiswa diberikan hak untuk melakukan konsultasi sepanjang semester yang telah ditetapkan dengan jadwal yang telah disepakati dengan mengisi formulir bimbingan yang disediakan dan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku. / *Students are given the right to conduct consultations throughout the semester that has been set with the schedule agreed upon by filling out the guidance form provided and they have to comply with all applicable regulations.*

Kepada dosen pembimbing wajib memberikan bimbingan sesuai dengan bidang keilmuan yang dimilikinya dan waktu yang telah disepakati dengan menjaga kode etik profesional dosen, mengisi formulir bimbingan yang telah disediakan pada setiap kunjungan, menandatangani lembar pengesahan dan mendokumentasikan karya ilmiah mahasiswa dalam *soft file* yang telah dibimbingnya./*The advisor should give guidance in accordance with his/her field of study and agree to the time agreed upon by keeping the code of professional ethics of lecturers, fill out the guidance form that has been provided on each visit, sign an endorsement sheet and document the scientific work of students, whom he/she has guided, in the soft files.*

Demikian, Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.
This assignment must be carried out very responsibly.

Dikeluarkan di/ *issued in* : Jakarta
Pada Tanggal */dated on* : 01 Maret 2018

Ketua Program Studi,
Head of Department

Ttd

Dudi Permana, Ph.D
NIDN/NIK 1018037701/115770471

1. *Surat Tugas diserahkan ke pembimbing*
2. *Sebelum diserahkan ke pembimbing Surat Tugas Difoto copy dan disimpan untuk persyaratan sidang*

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
KAMPUS MENARA BHAKTI
Jl. Raya Meruya Selatan No.1 Kembangan, Jakarta Barat 11650
Tlp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-5871312
http://www.mercubuana.ac.id, e-mail : feb@mercubuana.ac.id