



## RANCANGAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

# Q

**Mata Kuliah** : ETIK UMB      **Semester** : III      **Sks** : 2      **Kode** : 90004

**Kompetensi** : Kompetensi akhir dari mata kuliah Etik UMB adalah mahasiswa mampu berkomunikasi, menganalisa, disiplin, bekerja dalam tim, percaya diri, mengenal potensi diri dan mampu mengembangkan diri menjadi pribadi yang unggul, berperilaku dan bersikap professional.

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami gambaran proses pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam 1 semester</li> <li>2 Mampu menjelaskan tentang ruang lingkup mata kuliah Etik UMB</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ice breaking</li> <li>▪ Kontrak Perkuliahan</li> <li>▪ Pembentukan Kelompok</li> <li>▪ Rancangan Pembelajaran</li> <li>▪ Pendahuluan : Etika dan Sikap Profesional Sarjana</li> <li>▪ Pemberian Tugas-Tugas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tugas 1: Rencana Pengembangan Diri</li> <li>▪ Tugas 2: Investigasi Tindak Korupsi</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Games</li> <li>▪ Ceramah</li> <li>▪ Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kemampuan mengidentifikasi</li> <li>▪ Kemampuan berpikir kritis</li> <li>▪ Tingkat komunikatif</li> </ul>	2 %
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu menjelaskan perbedaan Pekerjaan dan Karier</li> <li>▪ Mampu menjelaskan Pengertian <i>Passion</i> (Hasrat)</li> <li>▪ Mampu menjelaskan dan mengenali jenis-jenis kepribadian</li> <li>▪ Menganalisis jenis kepribadian dirinya</li> <li>▪ Mampu menjelaskan macam-macam Kecerdasan</li> </ul>	Mengenali Potensi Diri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Karier dan Passion</li> <li>▪ Mengenali Potensi Diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembar Kerja</li> <li>▪ Ceramah dan</li> <li>▪ Small Group Discussion</li> <li>▪ Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kemampuan berargumentasi</li> <li>▪ Partisipasi dalam diskusi</li> <li>▪ Tingkat komunikatif</li> <li>▪ Kemampuan berpikir kritis</li> </ul>	3 %

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu mengidentifikasi potensi diri</li> </ul>				
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu mengidentifikasi manfaat penetapan tujuan</li> <li>▪ Mampu menjelaskan cara-cara menetapkan tujuan</li> <li>▪ Mampu membuat tujuan hidup</li> <li>▪ Mampu memotivasi diri untuk mencapai tujuan</li> <li>▪ Mampu melakukan presentasi</li> </ul>	<p>Tujuan Hidup dan Motivasi Pencapaian Prestasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menetapkan Tujuan</li> <li>• Pencapaian Tujuan</li> <li>• Motivasi Berprestasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembar Kerja</li> <li>▪ Ceramah</li> <li>▪ Presentasi</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Games</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan penyelesaian dan penyerahan tugas</li> <li>• Kemampuan analisis</li> <li>• Kemampuan untuk bertanggung jawab</li> <li>• Kemampuan belajar mandiri</li> </ul>	3 %
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu Membedakan pikiran positif dan negative</li> <li>▪ Memiliki dan mengelola pikiran positif</li> <li>▪ Memiliki dan mengelola perasaan positif</li> </ul>	<p>Berpikir Positif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pikiran dan perasaan</li> <li>• Pikiran Positif dan Negatif</li> <li>• Belief</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ceramah</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Games/Video</li> <li>▪ Lembar Kerja</li> <li>▪ <b>Pemasukan Tugas 1</b></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan analisis</li> <li>2. Kemampuan berpikir kritis</li> </ol>	3 %
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu menjelaskan pengertian komunikasi dan unsur komunikasi</li> <li>▪ Mengetahui cara-cara berkomunikasi</li> <li>▪ Mampu memahami bahasa tubuh</li> <li>▪ Mampu melakukan komunikasi yang efektif</li> </ul>	<p>Komunikasi Efektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manfaat Komunikasi</li> <li>• Macam-macam Komunikasi</li> <li>• Cara Berkomunikasi</li> <li>• Komunikasi efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Games/Video</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Ceramah</li> <li>▪ Lembar Kerja</li> <li>▪ <b>Presentasi Tugas 1</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketepatan penyerahan tugas</li> <li>▪ Kemampuan presentasi</li> <li>▪ Kemampuan komunikasi</li> <li>▪ Kerapihan penyajian tugas</li> </ul>	3 %
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu menjelaskan arti perubahan dan bagaimana menghadapi perubahan dalam kehidupan.</li> <li>▪ Mampu menjelaskan sikap-sikap yang penting dalam menyongsong perubahan.</li> <li>▪ Mampu menjelaskan faktor internal dan eksternal yang menghambat sikap proaktif dan antisipatif terhadap perubahan.</li> </ul>	<p>Menyongsong Perubahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Perubahan</li> <li>• Pengertian Adaptasi</li> <li>• Menyongsong Perubahan</li> <li>• Berpikir Kreatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Games/Video</li> <li>▪ Ceramah</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Lembar Kerja</li> <li>▪ <b>Presentasi Tugas 1</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partisipasi dalam diskusi</li> <li>• Kejelasan berkomunikasi</li> </ul>	3 %

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu menjelaskan dan memahami cara-cara Berpikir Kreatif.</li> </ul>				
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu menjelaskan pengertian Kepemimpinan, Sifat-sifat pemimpin, manfaat kepemimpinan;</li> <li>▪ Mampu menjabarkan tugas dan tanggung jawab pemimpin;</li> <li>▪ Mampu menjelaskan perbedaan Pemimpin, Manajer dan Cracker;</li> <li>▪ Mampu menjelaskan Pengertian Kerjasama dalam Tim;</li> <li>▪ Mampu menjelaskan kekuatan dan manfaat Kerjasama Tim;</li> <li>▪ Mampu membedakan Sinergi dan Toleransi</li> </ul>	<p>Kepemimpinan dan Kerjasama Tim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengertian Kepemimpinan</li> <li>▪ Sifat-sifat Pemimpin</li> <li>▪ Peran dan Tanggung jawab Pemimpin</li> <li>▪ Pemimpin Abad 21</li> <li>▪ Perbedaan Manajer, Leader dan Cracker</li> <li>▪ Kerjasama Tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ceramah,</li> <li>▪ Makalah individu, dan</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Presentasi</li> <li>▪ Tugas Individu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketepatan penyerahan tugas</li> <li>▪ Kerapihan penyajian dan sistematika penulisan makalah</li> <li>▪ Keaktifan dalam diskusi</li> <li>▪ Kemampuan berargumentasi</li> </ul>	3 %
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>	-	-	-	<b>20 %</b>
9	Pengembangan Wawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenal tindakan Korupsi</li> <li>2. Etiket</li> <li>3. Karakter Sukses (pilih salah satu)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kulia Tamu</li> </ul>		3 %
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu menjelaskan tentang pengertian Manajemen Waktu;</li> <li>▪ Mampu menjelaskan dan mengenali jenis-jenis waktu, cara pengelolaan waktu sesuai dengan jenisnya;</li> <li>▪ Mampu menerapkan pengelolaan waktu dalam kehidupannya;</li> <li>▪ Mampu menjelaskan tentang pengertian Prioritas;</li> <li>▪ Mampu menjelaskan macam-macam prioritas;</li> <li>▪ Mampu menyusun prioritas dan menerapkannya dalam kehidupannya.</li> </ul>	<p>Mengelola Waktu dan Menyusun Prioritas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manajemen Waktu</li> <li>▪ Jenis-jenis waktu</li> <li>▪ Mengelola Waktu yang Dapat diatur secara efektif</li> <li>▪ Menyusun Prioritas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembar Kerja</li> <li>▪ Ceramah</li> <li>▪ Presentasi</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Games</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kemampuan analisis</li> <li>▪ Kemampuan berfikir kritis</li> <li>▪ Tingkatan komunikatif</li> </ul>	3 %

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu menjelaskan pengertian bergaul dan etiket dalam pergaulan</li> <li>▪ Mampu menjelaskan manfaat pergaulan dan hambatan pergaulan</li> <li>▪ Mampu menerapkan etiket dalam kehidupan</li> </ul>	Etiket Pergaulan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manfaat Bergaul</li> <li>▪ Memulai pergaulan</li> <li>▪ Pengertian Etiket</li> <li>▪ Etiket dalam berkomunikasi</li> <li>▪ Etiket sebagai mahasiswa</li> <li>▪ Etiket seorang Sarjana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembar Kerja</li> <li>▪ Ceramah</li> <li>▪ Presentasi</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Games</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan identifikasi dan analisis</li> <li>• Belajar mandiri</li> <li>• Tingkatan tanggung jawab</li> </ul>	3 %
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu menjelaskan pengertian korupsi;</li> <li>▪ Mampu mengenali bentuk-bentuk tindakan korupsi;</li> <li>▪ Mampu mengenali faktor-faktor pendorong terjadinya tindakan korupsi</li> </ul>	Tindakan Korupsi dan Penyebabnya <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengertian Korupsi</li> <li>▪ Bentuk-bentuk Korupsi</li> <li>▪ Jenis Tindakan Korupsi</li> <li>▪ Gratifikasi</li> <li>▪ Penyebab Korupsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembar Kerja</li> <li>▪ Ceramah</li> <li>▪ Presentasi</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Games</li> </ul>		4 %
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu mengenali upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi</li> <li>▪ Mampu membandingkan berbagai kelebihan dan kelemahan upaya pemberantasan korupsi dari berbagai sudut pandang</li> <li>▪ Mampu menjelaskan berbagai upaya yang dapat dilakukan dalam rangka mencegah dan memberantas korupsi baik di lingkungan pribadi maupun dalam masyarakat.</li> </ul>	Pencegahan dan Upaya Pemberantasan Korupsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsep Pemberantasan Korupsi</li> <li>▪ Upaya Penanggulangan Kejahatan (korupsi) dengan Hukum Pidana</li> <li>▪ Berbagai Strategi dan Upaya Pemberantasan Korupsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ceramah</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Asistensi</li> <li>▪ Kerja Studio</li> <li>▪ Pemasukan Tugas 2</li> </ul>		4 %
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu mengidentifikasi perilaku korupsi di lingkungan sekitar</li> <li>▪ Mampu menjelaskan dan mendokumentasikan masalah tersebut</li> <li>▪ Mampu berpresentasi</li> <li>▪ Mampu menganalisis penyebab dan mengusulkan upaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi Tugas berupa Studi Kasus Korupsi di lingkungan sekitar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi Studi Kasus (Tugas 2)</li> </ul>		3 %

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
	pencegahannya.				
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mampu mengidentifikasi perilaku korupsi di lingkungan sekitar</li> <li>▪ Mampu menjelaskan dan mendokumentasikan masalah tersebut</li> <li>▪ Mampu berpresentasi</li> <li>▪ Mampu menganalisis penyebab dan mengusulkan upaya pencegahannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi Tugas berupa Studi Kasus Korupsi di lingkungan sekitar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi Studi Kasus (Tugas 2)</li> </ul>		15
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>	-	-	-	<b>20 %</b>

#### DAFTAR PUSTAKA:

1. Artiningrum; Kurniasih; Nugroho, 2012, *Etika Perilaku Profesional Sarjana*, Graha Ilmu, Yogyakarta.
2. Srijanti, Purwanto S.K, Primi Artiningrum, 2009, *Etika Membangun Sikap Profesionalisme Sarjana*, Graha Ilmu, Yogyakarta
3. Rachman, Eileen & Petrina Omar. 2004. *Gaul : Meraih Lebih Banyak Kesempatan*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.
4. Uno, Mien R. 2005. *Etiket : Sukses Membawa Diri di Segala Kesempatan*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.
5. Van Fleet, J.K. 2001. *Rahasia Kekuatan Percakapan*. Spektrum. Jakarta.
6. Covey, Sean. 2001. *The 7 Habits of Highly Effective Teens*. Binarupa Aksara. Jakarta.
7. Giblin, Les. 2006. *The Art of Dealing With People*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.
8. Gymnastiar A. 2005. *15 Kiat Sukses Menjadi Pembicara yang Menggugah dan Mengubah*. MQS Publishing. Bandung.
9. Ibrahim Hamid Al-Qu'ayyid. 2005. *10 Kebiasaan Manusia Sukses Tanpa Batas*. Maghfirah Pustaka. Jakarta.
10. Mba Romy. 2006. *Jadi Pede ! Kamu Bisa Kok*. Penebar Swadaya. Jakarta.
11. Mulyana, Dedy. 2005. *Komunikasi Efektif : Suatu Pendekatan Lintasbudaya*. Remaja Rosdakarya. Bandung
12. Anoraga, Pandji. 2001. *Psikologi Kepemimpinan*. Rineka Cipta. Jakarta.
13. George Manning & Kent Curtis. 2003. *The Art of Leadership*. McGraw-Hill. Boston.
14. Hughes, R.L., R. C. Ginnet and G.J. Curphy. 2002. *Leadership : Enhancing the Lessons of Experience*. McGraw-Hill. Boston.

15. Amir, M. T. 2006. *Mahasiswa Yang Berpikir Strategis*. IBII. Jakarta.
16. Anthony, D. M. 2006. *Smart Emotion*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta
17. Kasali, Rhenald. 2005. *Change*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.
18. Khera, Shiv. 1998. *You Can Win*. Prenhallindo. Jakarta.
19. Subagya, Hari. 2005. *Time to Change*. BIP. Jakarta.
20. Syarief, Reza M. 2006. *Life Excellent, Menuju Hidup Lebih Baik*. Prestasi. Jakarta.

**BENTUK PEMBELAJARAN:**

- Cooperative Learning : Membahas dan menyimpulkan masalah/tugas yang diberikan dosen secara berkelompok
- Collaborative Learning : Bekerjasama dengan anggota kelompok dalam mengerjakan tugas
- Contextual Instruction : (1) Membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata, (2) Melakukan studi lapang/terjun di dunia nyata untuk mempelajari kesesuaian teori
- Problem Based Learning : Belajar dengan menggali/mencari informasi (*inquiry*) serta memanfaatkan informasi tersebut untuk memecahkan masalah faktual yang dirancang oleh dosen
- Small Group Discussion : (1) Membentuk kelompok 5-10 orang, (2) Menentukan bahan diskusi, (3) Mempresentasikan *paper* dan mendiskusikan di kelas

	Nama Fungsi	Paraf
Disusun Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK Dr. Ariessetyanto Nugroho, MM	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi Dr. Rina Astini, MM.	
Disahkan Oleh	Dekan Prof.Dr. Wiwik Utami MS Ak.	

## KONTRAK PERKULIAHAN

Mata Kuliah : Etik UMB / 2 sks  
Pengajar : Tim Dosen Mata Kuliah Etik UMB  
Semester : III / Ganjil 2011-2012  
Hari/Jam Pertemuan : Jum'at / 07.30-09.10 ; 09.30-11.10;  
14.00-15.40 ; 16.00-17.40.

## MANFAAT MATAKULIAH

Globalisasi menuntut industri dan jasa menghadapi 3 tantangan global yaitu tantangan melalui teknologi, tantangan kebersinambungan pertumbuhan dan tantangan untuk memberikan produk dan jasa dengan kualitas tinggi, pelayanan yang prima dan harga yang bersaing. Untuk mencapai tantangan tersebut, maka industri dan jasa membutuhkan sumberdaya manusia yang mempunyai pengetahuan, ketrampilan, sikap dan tinggah laku yang memperhatikan kepuasan konsumen serta mampu mengintegrasikan teknologi dalam proses kerjanya. Dalam dunia yang penuh persaingan tersebut membuka peluang bagi setiap individu untuk mencapai kesuksesan, ilmu yang didapat di bangku kuliah saja tidak cukup untuk menjadi sukses. Para ahli memperkirakan bahwa untuk dapat sukses dalam hidup, baik itu karir, pekerjaan, rumah tangga maupun kehidupan sosial, dibutuhkan perpaduan antara sikap (80%) dan kecerdasan (20%). Ilmu yang dipelajari di bangku kuliah yang berbuah ijazah ternyata hanya memberikan kontribusi 20% untuk menjadi manusia yang sukses. Sikap atau akhlak atau karakter memang tidak dapat diperoleh ataupun diukur dengan jumlah sks, tetapi merupakan suatu proses pembelajaran dan penerapan sepanjang hayat. Orang yang menikmati pekerjaannya adalah orang-orang yang selalu berpikir positif dan biasanya menjadi orang yang berprestasi, sedangkan orang-orang yang hanya melaksanakan pekerjaannya sudah dapat dipastikan akan sulit mencapai prestasi.

Etik UMB adalah matakuliah yang membahas tentang pengetahuan-pengetahuan praktis dalam mengenali sikap individu agar dapat menjadi pribadi yang berkarakter, memiliki tujuan, tanggap terhadap perubahan, kompetitif, dan pada akhirnya dapat menjadi sumber daya manusia yang unggul dan bermutu. Matakuliah ini juga dilengkapi dengan kiat-kiat, langkah-langkah penerapan dan pencapaiannya serta latihan-latihan yang dipandu oleh dosen.

## DESKRIPSI MATAKULIAH

Matakuliah Etik UMB bersama-sama dengan matakuliah Agama dan Kewarganegaraan merupakan kelompok matakuliah pembentuk karakter dan akhlak individu yang diterapkan di Universitas Mercu Buana, untuk menghasilkan tenaga professional yang beretika atau bermoral. Mata kuliah ini diberikan di semester 3, untuk memberikan dasar bagi pengembangan kemampuan intelektual individu mahasiswa agar dapat menjadi pribadi yang berkarakter, percaya diri, mampu berkompetisi dan santun. Ruang lingkup materi perkuliahan meliputi : Etika dan Sikap Profesional Sarjana, Mengenali Potensi Diri, Tujuan

Hidup dan Motivasi pencapaian Prestasi, Berpikir Positif, Komunikasi Efektif, Menyongsong Perubahan, Kepemimpinan dan Kerjasama Tim, Mengelola Waktu dan Menyusun Prioritas, Etik Pergaulan, Tindakan Korupsi dan Penyebabnya, dan Pencegahan dan Upaya Pemberantasan Korupsi.

## **TUJUAN INSTRUKSIONAL**

Tujuan akhir setelah mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa mampu:

1. Mengetahui tipe-tipe kepribadian dan kecenderungannya, mengevaluasi kepribadian diri dalam usaha melakukan perbaikan.
2. Mengetahui pentingnya bakat dan minat pada kesuksesan hidup, faktor-faktor yang mempengaruhinya dan dapat mengukur kemampuan bakat dan minat.
3. Menjelaskan motivasi berprestasi dan hubungannya dengan kesuksesan serta perilaku. Menjelaskan strategi sukses dalam bekerja.
4. Menjelaskan pentingnya menetapkan tujuan, mengidentifikasi tujuan dan langkah-langkah mencapai tujuan.
5. Menjelaskan manfaat menentukan prioritas, mengetahui kiat-kiat penting dalam menentukan skala prioritas, faktor-faktor penghambat dalam menjalankan prioritas.
6. Menjelaskan pentingnya manajemen waktu, mengenal jenis-jenis waktu dan pemanfaatannya serta pengelolaannya.
7. Menjelaskan pentingnya kerjasama tim, mengidentifikasi sikap sinergi dan bukan sinergi, menggunakan langkah-langkah membangun kerjasama tim.
8. Menjelaskan pentingnya berpikir positif, mengukur kemampuan berpikir positif, menggunakan sikap berpikir positif dalam kehidupan sehari-hari.
9. Menjelaskan kemampuan beradaptasi dan karakteristik perubahan, persiapan diri dalam menghadapi perubahan, dan memahami mengelola perubahan.
10. Menjelaskan manfaat kepemimpinan, sifat-sifat kepemimpinan, menjabarkan tanggung jawab pemimpin, mengukur kemampuan kepemimpinan dan tanggung jawab.
11. Menjelaskan peran komunikasi, cara-cara berkomunikasi dan berkomunikasi efektif.
12. Menjelaskan pengertian bergaul dan etiket dalam pergaulan, manfaat pergaulan dan hambatan dalam bergaul, menggunakan etiket dalam kehidupan.
13. Menjelaskan pengertian korupsi.
14. Mampu mengenali bentuk-bentuk tindakan korupsi.
15. Mengenali faktor-faktor pendorong terjadinya tindakan korupsi.
16. Mengenali upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi.
17. Membandingkan berbagai kelebihan dan kelemahan upaya pemberantasan korupsi dari berbagai sudut pandang.
18. Menjelaskan berbagai upaya yang dapat dilakukan dalam rangka mencegah dan memberantas korupsi baik di lingkungan pribadi maupun dalam masyarakat.

## **PELAKSANAAN PERKULIAHAN**

Perkuliahan dilaksanakan selama satu semester dengan 14 kali pertemuan, 1 kali Ujian Tengah Semester dan 1 kali Ujian Akhir Semester. Mahasiswa dituntut untuk secara mandiri mengolah berbagai informasi yang ada dan terus aktif mengembangkan diri. Dalam perkuliahan ini mahasiswa harus terlibat aktif membangun pengetahuannya sehingga mencapai pengetahuan yang mendalam.

Metode Pembelajaran:

**PERSIAPAN SEBELUM PERKULIAHAN**

1. Mahasiswa diharuskan memiliki buku ETIK UMB dan membaca setiap topik yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang dan menuliskan pemahamannya pada



Formulir 1, untuk diserahkan kepada Dosen pada pertemuan selanjutnya. Apabila mahasiswa tidak menyerahkan formulir 1 yang telah diisi, maka mahasiswa dianggap tidak hadir pada perkuliahan. Dosen berkewajiban membaca cepat hasil pemahaman mahasiswa dan memberikan koreksi atau tanggapan apabila diperlukan.

2. Dosen mempelajari TIK dan Rancangan Pembelajaran serta seperangkat bahan ajar berupa buku, tugas dan tranparansi (Hand Out dalam bentuk Power Point). Dosen mengambil transparan dan absen di Pusat Pengendali Operasional Perkuliahan (POP) dan mengembalikan absen setelah kuliah selesai di POP. Absensi, Rancangan Pembelajaran dan Hand Out juga dapat di lakukan melalui Komputer yang terdapat di setiap kelas.

## PELAKSANAAN PERKULIAHAN

1. Dosen memberikan perkuliahan yang terdiri dari :

- 1) 10 menit pertama untuk menyampaikan pesan moral, kedisiplinan dan mengevaluasi pemahaman mahasiswa terhadap perkuliahan sebelumnya. Dosen dapat menunjuk 2-3 mahasiswa dan bertanya tentang pemahaman materi yang dikuliahkan sebelumnya.
- 2) 30 menit mahasiswa melakukan presentasi secara kelompok dilanjutkan dengan tanya jawab sesuai dengan tema/pembahasan. Presentasi Bab dilakukan dengan metode Student Centered Learning, dimana mahasiswa diminta untuk membuat materi presentasi dan mempresentasikan bab terkait, dalam kelompok.
- 3) 40 menit untuk penyampaian materi inti oleh Dosen berdasarkan struktur bab yang harus disampaikan sesuai Rancangan Pembelajaran.
- 4) 10 menit terakhir digunakan dosen untuk menarik kesimpulan dan pesan untuk implementasi dalam kehidupan terkait dengan bab tersebut.

2. Diskusi

Dosen diharapkan dapat memberikan waktu untuk diskusi dengan mahasiswa. Pada 10 menit pertama untuk berdiskusi tentang pesan moral, pada waktu 20 menit berdiskusi tentang pengembangan pribadi sesuai dengan topic dan 10 menit terakhir digunakan untuk memberikan kesimpulan dan saran.

3. Pada akhir perkuliahan, dosen memberikan kesimpulan dan memastikan bahwa tugas yang mendatang dapat dipahami dan dikerjakan dengan baik. Pada setiap pertemuan akan ada 2 tugas yaitu merangkum isi perkuliahan dan tugas tambahan di bagian D atau E berupa kuisisioner yang harus diisi.

## TUGAS

Tugas dalam perkuliahan ini dibagi dalam 2 bagian yaitu:

1. Tugas rutin. Tugas ini diberikan pada setiap pertemuan yaitu tugas merangkum dan tugas mengisi kuisisioner pada akhir setiap bab. Dosen harus memperhatikan tugas ini dan merupakan salah satu komponen penilaian.
2. Tugas Makalah. Tugas ini meminta mahasiswa untuk membuat makalah yang berisi persiapan mahasiswa menjadi orang yang sukses atau berhasil. Pada tugas ini mahasiswa diminta membuat atau mencari informasi atau klipng tentang persyaratan kerja sesuai dengan program studi masing-masing dengan anggota kelompok 4-5 orang dengan studi kasus tentang korupsi. Setelah mendapatkan klipng tentang persyaratan pekerjaan maka mahasiswa diminta membuat rencana tentang pengembangan kepribadian sebagaimana diinginkan atau dipersyaratkan dalam industri. Ketentuan

makalah ini adalah: (a) kliping informasi pekerjaan 5 buah, (b) rencana pengembangan diri 5 halaman, dan (c) ketentuan penulisan: kertas A4, spasi 1,5 dengan huruf arial 12, margin 4-3-3-3. Ditambah dengan materi presentasi dengan format Power Point. Tugas ini diberikan pada pertemuan ke-5 dan dikumpulkan pada pertemuan ke-13 untuk dipresentasikan dan dibahas pada pertemuan ke-14.

## KRITERIA PENILAIAN

Penilaian dalam perkuliahan ini akan dilakukan seobyektif mungkin sesuai dengan upaya mahasiswa dalam pencapaian kemampuan. Beberapa hal yang mungkin menjadi variable penilaian adalah:

1. Aktivitas merangkum materi perkuliahan, Presentasi mingguan, mengisi kuisioner dan keaktifan dalam diskusi. Nilai dengan bobot 20%.
2. Perilaku mencakup : ketepatan waktu, kerapihan pakaian (tidak memakai sandal, pakaian robek, dan kotor) kerapihan rambut, keaktifan dalam bertanya, bersikap optimis, periang, jujur dan bekerja keras. Nilai dengan bobot 20%
3. Tugas Makalah tentang pengembangan diri dan korupsi dengan nilai bobot 15%
4. UTS dengan bobot 20 %
5. UAS dengan bobot 20%
6. Kehadiran 5%

Kriteria penilaian atau huruf mutu (A, B+, B, C+, C, D dan E) serta skalanya akan dilakukan mengacu pada ketentuan Sistem Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa Universitas Mercu Buana (lihat buku Panduan Akademik).

## TATA TERTIB DAN ATURAN BERPAKAIAN

1. Mahasiswa wajib datang tepat waktu, dengan toleransi keterlambatan 0 menit. Mahasiswa yang terlambat diijinkan mengikuti kuliah tetapi dianggap tidak hadir.
2. Aturan berpakaian mahasiswa selama mengikuti perkuliahan adalah sebagai berikut:

Pria:

- Mengenakan atasan kemeja atau kaos berkerah. Kaos tanpa kerah dapat dipakai dengan menggunakan jaket sebagai lapisan luar.
- Dilarang mengenakan giwang/anting dan sejenisnya.
- Dilarang mengenakan sandal. Wajib mengenakan sepatu.

Wanita:

- Mengenakan pakaian yang sopan, yang tidak menonjolkan lekuk tubuh, tidak memperlihatkan bahu (mis: tank top), tidak memperlihatkan perut/pusar.
- Dilarang mengenakan sandal atau selop. Wajib mengenakan sepatu.

## PENILAIAN TERHADAP PROSES PERKULIAHAN DAN KEAKTIFAN MAHASISWA

No.	Aspek Yang Dinilai	1	2	3	4	5	6	7	UTS	9	10	11	12	13	14	15	UAS	
1	Ketepatan kehadiran mahasiswa di kelas saat perkuliahan																	
2	Ketepatan mahasiswa mengumpulkan tugas																	
3	Keaktifan mahasiswa dalam berdiskusi: bertanya dan menanggapi pertanyaan																	

Catatan:

No.	Aspek Yang Dinilai	Formula Penilaian
1	Ketepatan kehadiran mahasiswa di kelas saat perkuliahan	Mahasiswa yang datang: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tepat waktu <math>\leq</math> 07.30 Wib sebanyak 14 kali pertemuan diberikan tambahan nilai 3</li> <li>▪ Tepat waktu <math>\leq</math> 07.30 Wib sebanyak 13 kali pertemuan diberikan tambahan nilai 2</li> <li>▪ Tepat waktu <math>\leq</math> 07.30 Wib sebanyak 12 kali pertemuan diberikan tambahan nilai 1</li> <li>▪ Yang tidak memenuhi tersebut diatas tidak ada tambahan nilai</li> </ul>
2	Ketepatan mahasiswa mengumpulkan tugas	Ketepatan mahasiswa mengumpulkan tugas akan diberikan tambahan nilai 4
3	Keaktifan mahasiswa dalam berdiskusi: bertanya dan menanggapi pertanyaan	Keaktifan mahasiswa di dalam kelas akan diberi tanda $\surd$ dan akan direkap di akhir perkuliahan untuk diberikan tambahan nilai sesuai dengan keaktifan mahasiswa (nilai 1 untuk setiap keaktifan)