|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: Description: Logo BARU UMB 25% | **RANCANGAN PERKULIAHAN****PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)****FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS** |  Q |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Dokumen | **12-2-1.2.05.00** |  |
| Tgl. Efektif | 01 Maret 2014 |  |  |  |  |  |  |

Mata Kuliah : Komunikasi Bisnis Semester : V Sks : 3 sks Kode : 84036

Dosen/Team Teaching : Dr. Ir. Arissetyanto Nugroho, MM

KOMPETENSI : Mampu memahami dan terampil dalam berkomunikasi bisnis secara efektif baik secara lisan atau tertulis.

| **(1)****TATAP MUKA KE** | **(2)****KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN** | **(3)****BAHAN KAJIAN** | **(4)****BENTUK** **PEMBELAJARAN** | **(5)****KRITERIA** **PENILAIAN** | **(6)****PUSTAKA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | 1. Memahami dan menyepakati kontrak perkuliahan
2. Mampu mengidentifikasikan dan menjelaskan
 | * Bentuk dasar komunikasi
* Pengertian komunikasi bisnis
* Proses komunikasi
* Hambatan komunikasi
* Mengatasi hambatan dalam komunikasi
 | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko Purwanto Bab 1,Bovee Bab 1, |
| 2 | Mampu mengidentifikasikan dan menjelaskan | * Komunikasi Intrapribadi, dan
* Komunikasi Antar Pribadi
 | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko Purwanto Bab 2Bovee Bab 2, |
| 3 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan  | * Komunikasi dalam Organisasi
 | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko Purwanto Bab 3  |
| 4 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | * Komunikasi antar budaya
 | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko Purwanto Bab 4,Bovee Bab 3, |
| 5 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | * Perencanaan,
* Pengorganisasian &
* Perevisian Pesan Bisnis
 | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko PurwantoBab 5,6, 7Bovee Bab 4 & 5 |
| 6 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | * Pesan Bisnis Rutin, dan
* Positif
 | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko PurwantoBab 9Bovee Bab 7, |
| 7 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | * Pesan Persuasif, dan
* Negatif
 | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko Purwanto Bab 10, 11Bovee Bab 8 & 9 |
| 8 | UJIAN TENGAH SEMESTER |  |
| 9 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | Dasar-dasar Korespondensi bisnis | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko PurwantoBab 12 |
| 10 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | Laporan dan Proposal Bisnis | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Courtland L, Bovee/ John V. Thill Bab 12, 13, 14 Djoko Purwanto Bab 19 & 20 |
| 11 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | Resume dan Lamaran Pekerjaan | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko Purwanto Bab 13 & 14Bovee/ John V. ThillBab 17  |
| 12 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | Wawancara Bisnis | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko PurwantoBab 15,Courtland L, Bovee/ John V. Thill Bab 18 |
| 13 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | Negosiasi Bisnis | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko Purwanto Bab 17 |
| 14 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | Rapat/Pertemuan Bisnis | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Tugas
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko Purwanto Bab 18B. Curtis Bab 7 |
| 15 | Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan | Presentasi Bisnis | * Ceramah
* Diskusi, dan
* Presentasi
 | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | Djoko Purwanto Bab 16 B. Curtis Bab 8 |
| 16 | **UAS** |  |

\* *catatan : Penjelasan pengisian tabel dapat dilihat dalam WI Rancangan Perkuliahan*

**Kompenen Penilaian** : Rincian besarnya bobot penilaian mata kuliah, acuan secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Kehadiran : 10%
2. UTS : 20%
3. UAS : 30%
4. Tugas-Tugas : 40%

**Daftar Pustaka :**

1. Komunikasi Bisnis, Courtland L, Bovee/ John V. Thill, Edisi kedelapan, 2008
2. Komunikasi Bisnis, Djoko Purwanto, Edisi keempat, 2011
3. Drs. Mohamad Wahdi, MAB, Edisi pertama, 2011
4. Business Communications, Mary Ellen Guffey, Kathleen Rhodes, Patricia Rogin, Edisi keempat, 2006

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jakarta, 1 Maret 2014 | Nama Fungsi | Paraf/Tanggal |
| Dibuat Oleh | Dosen Pengampu / Koordinator MK Dr. Ir. Arissetyanto Nugroho, MM |  |
| Diperiksa Oleh | Ketua Program StudiDr. Rina Astini, SE, MM |  |
| Disahkan Oleh | DekanProf. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS, CA  |  |