

No. Dokumen	12-2-1.2.05.00						
Tgl. Efektif	01 Maret 2014						

Mata Kuliah : Komunikasi Bisnis Semester : V Sks : 3 sks Kode : 84036
 Dosen/Team Teaching : Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM
 KOMPETENSI : Mampu memahami dan terampil dalam berkomunikasi bisnis secara efektif baik secara lisan atau tertulis.

(1) TATAP MUKA KE	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) PUSTAKA
1	2	3	4	5	6
1	1. Memahami dan menyepakati kontrak perkuliahan 2. Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk dasar komunikasi Pengertian komunikasi bisnis Proses komunikasi Hambatan komunikasi Mengatasi hambatan dalam komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi, dan Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 1, Bovee Bab 1,
2	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi Intrapribadi, dan Komunikasi Antar Pribadi 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi, dan Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 2 Bovee Bab 2,
3	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi Organisasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi, dan Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 3

(1) TATAP MUKA KE	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) PUSTAKA
1	2	3	4	5	6
4	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi antar budaya 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi, dan Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 4, Bovee Bab 3,
5	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan, Pengorganisasian & Perevisian Pesan Bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi, dan Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 5,6, 7 Bovee Bab 4 & 5
6	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Pesan Bisnis Rutin, dan Positif 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi, dan Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 9 Bovee Bab 7,
7	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Pesan Persuasif, dan Negatif 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi, dan Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 10, 11 Bovee Bab 8 & 9
8	UJIAN TENGAH SEMESTER				
9	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	Dasar-dasar Korespondensi bisnis	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi, dan Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 12

(1) TATAP MUKA KE	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) PUSTAKA
1	2	3	4	5	6
10	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	Laporan dan Proposal Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi, dan • Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Courtland L, Bovee/ John V. Thill Bab 12, 13, 14 Djoko Purwanto Bab 19 & 20
11	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	Resume dan Lamaran Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi, dan • Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 13 & 14 Bovee/ John V. Thill Bab 17
12	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	Wawancara Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi, dan • Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 15, Courtland L, Bovee/ John V. Thill Bab 18
13	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	Negosiasi Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi, dan • Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 17
14	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	Rapat/Pertemuan Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi, dan • Tugas 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 18 B. Curtis Bab

(1) TATAP MUKA KE	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) PUSTAKA
1	2	3	4	5	6
					7
15	Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan	Presentasi Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi, dan • Presentasi 	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas	Djoko Purwanto Bab 16 B. Curtis Bab 8
16	UAS				

* catatan : Penjelasan pengisian tabel dapat dilihat dalam WI Rancangan Perkuliahan

Komponen Penilaian : Rincian besarnya bobot penilaian mata kuliah, acuan secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Kehadiran : 10%
2. UTS : 20%
3. UAS : 30%
4. Tugas-Tugas : 40%

Daftar Pustaka :

1. Komunikasi Bisnis, Courtland L, Bovee/ John V. Thill, Edisi kedelapan, 2008
2. Komunikasi Bisnis, Djoko Purwanto, Edisi keempat, 2011
3. Drs. Mohamad Wahdi, MAB, Edisi pertama, 2011
4. Business Communications, Mary Ellen Guffey, Kathleen Rhodes, Patricia Rogin, Edisi keempat, 2006

Jakarta, 1 Maret 2014	Nama Fungsi	Paraf/Tanggal
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi Dr. Rina Astini, SE, MM	
Disahkan Oleh	Dekan Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS, CA	

