



**RANCANGAN PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Q

No. Dokumen	12-2-1.2.03.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 Maret 2014				

Judul Mata Kuliah : MSDM Semester : 3 Sks : 3 Kode : 84068

Dosen/Team Teaching :

1. Dra. Evawati Khumaedi, M.Si.
2. Daru Asih, SE, M.Si.

Diskripsi Mata Kuliah :

1. Menjelaskan keterkaitan mata kuliah ke dalam struktur kurikulum secara keseluruhan pada prodi.
2. Menjelaskan keterkaitan dengan kecirian fakultas / prodi dan atau kecirian lulusan kesarjanaan
3. Menjelaskan keterkaitan mata kuliah dengan mata kuliah lain yang menjadi prasyarat atau keberlanjutan mata kuliah ini

Kompetensi :

Memahami fungsi manajerial dan fungsi operasional MSDM untuk dapat mengelola sumber daya manusia dalam organisasi bisnis maupun non bisnis.

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)*	BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
1	Mampu memahami kontrak perkuliahan dan aktif berdiskusi Mempresentasikan Peranan Strategis ruang lingkup manajemen Sumber Daya Manusia	kontrak dan system perkuliahan. Peranan strategis manajemen sumber Daya Manusia	Ceramah, Pembagian tugas		
2	Mampu menjelaskan dan mengidentifikasi Globalisasi SDM	Globalisasi SDM	Ceramah & Small group discussion	- Kemampuan berkomunikasi, - Kelengkapan & Kebenaran penjelasan	10%
3	Mampu memahami proses pengadaan karyawan	Pengadaan Karyawan	Ceramah & Small group discussion	- Kemampuan berkomunikasi, - Ketepatan penyerahan makalah - Pengadaan Karyawan.	5 %

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)*	BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
4	Mampu menjelaskan dan menganalisa proses Perencanaan Personel Dan Perekrutan SDM	Perencanaan personel dan Perekrutan SDM	Ceramah & Small group discussion	- Kemampuan berkomunikasi, - Ketepatan penyerahan makalah, - Kerjasama	5 %
5	Mampu menjelaskan dan mempresentasikan Proses Pengujian dan Seleksi Karyawan	Pengujian dan Seleksi karyawan	Ceramah, Small group discussion	- Kemampuan berkomunikasi, - Ketepatan penyerahan makalah - Pengujian dan Seleksi Karyawan	5 %
6	Mampu memilah bentuk-bentuk Pelatihan dan Pengembangan	Pelatihan dan pengembangan	Ceramah & Small group discussion	- Kemampuan berkomunikasi, - Ketepatan penyerahan makalah - Kemampuan memilah bentuk pengembangan yang tepat.	5 %
7	Mampu memahami dan menentukan metode Penilaian Kinerja	Penilaian Kinerja	Ceramah, Problem based` learning	Ketepatan penyelesaian masalah	5 %
8	Ujian Tengah Semester				30%
9	Mampu menjelaskan proses pemberian Kompensasi : Gaji dan Upah	Kompensasi ; Gaji dan Upah	Ceramah		
10	Mampu menentukan proses pemberian Kompensasi ; Insentif dan Tunjangan	Kompensasi ; Insentif dan tunjangan	Ceramah, Discovery learning, presentasi	- Kemampuan mengumpulkan informasi - Kemampuan mendeskripsikan materi.	10%
11	Mampu menjelaskan kebutuhan terhadap integrasi	Integrasi	Ceramah, Discovery learning, presentasi	- Kemampuan mengumpulkan informasi, - Kemampuan mendeskripsikan materi.	5 %
12	Mampu memahami dan menentukan program-program Pemeliharaan karyawan.	Pemeliharaan karyawan	Ceramah, Small group discussion	- Kemampuan berkomunikasi, - Ketepatan penyerahan makalah - Kemampuan memilah bentuk pengembangan yg tepat.	5 %
13	Mampu menjelaskan proses Pemberhentian	Pemberhentian	Ceramah		
14	Mampu merencanakan jenjang karier	Manajemen Karir	Ceramah, Small group discussion	- Kemampuan berkomunikasi, - ketepatan penyerahan makalah - Manajemen Karir Kerjasama	5 %
15	Mampu menganalisis	Audit Kepegawaian	Ceramah		

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)*	BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
16	Ujian Akhir Semester				40 %

* catatan : Penjelasan pengisian tabel dapat dilihat dalam WI Rancangan Perkuliahan

Kompenen Penilaian : Rincian besarnya bobot penilaian mata kuliah, acuan secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Kehadiran : 10%**
2. UTS : 25%**
3. UAS : 25%**
4. Tugas-Tugas : 40%** (Termasuk dalam **Bobot Nilai** dalam Tabel Aktifitas Perkuliahan diluar persentasi UTS dan UAS)

**Catatan : Persentasi dari rincian tersebut sebagai ilustrasi saja, koordinator/dosen pengampuh mata kuliah dapat menyesuaikan dengan kebutuhan

Daftar Pustaka :

1. Dessler, Gary, (2006), Human Resource Management, 10th edition, Prentice Hall Inc., New Jersey
2. Justine T. Sirait, (2006), Memahami Aspek-Aspek Pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam Organisasi, Grasindo, Jakarta
3. Mathis, Robert L ; Jackson, John H, (2004), Human Resources Management, South Western, Ohio
4. Anthony, William P, (2002),
4. Sondang P. Siagian, (2007), Manajemen Sumber Daya Manusia, Bumi Aksara, Jakarta
5. Edwin B. Flippo, (2006), Manajemen Personalial, Jakarta
6. Mutiara S. Panggabean, (2002), Manajemen Sumber Daya Manusia, Ghalia Indonesia, Bogor
7. Soekidjo Notoatmodjo, (2003), Pengembangan Sumber Daya Manusia, Jakarta

Jakarta, 01 Maret 2014	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu Dra. Evawati Khumaedi, M.Si.	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi S1 Manajemen Dr. Rina Astini, SE, MM	
Disahkan Oleh	Dekan FEB Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS. CA	