|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| inde | **RANCANGAN PEMBELAJARAN**  **PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**  **FAKULTAS EKONOMI** | Q |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Dokumen | **12-2-1.2.04.00** |  | | | | | |
| Tgl. Efektif | 01 Maret 2014 |  |  |  |  |  |  |

Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan Semester : 4 Sks : 3 Kode : 84025

KOMPETENSI : Mampu mengerti dan memahami proses penyusunan anggaran perusahaan yang mengacu kepada aktivitas – aktivitas perusahaan, dan menyusun anggaran perusahaan dengan baik.

| **(1)**  **TATAP MUKA KE** | **(2)**  **KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN** | **(3)**  **BAHAN KAJIAN** | **(4)**  **BENTUK PEMBELAJARAN** | **(5)**  **KRITERIA PENILAIAN** | **(6)**  **BOBOT NILAI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mampu memahami kontrak perkuliahan, dan memahami konsep-konsep dasar penganggaran | 1. Penjelasan secara umum mengenai mata kuliah, pengorganisasian materi setiap kali pertemuan, metode pembelajaran, penjelasan mengenai tugas, kuis dan studi kasus, dan penjelasan mengenai kehadiran.  2. Fungsi dan tujuan penyusunan anggaran, Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan  anggaran, organisasi penyusunan anggaran dan anggaran komprehensif | Ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi dan studi kasus | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas |  |
| 2. | Mampu memahami dan menggunakan metode- metode forecast /peramalan kuantitatif untuk meramalkan | Pengertian peramalan penjualan, metode-metode yang digunakan, dan pemilihan metode yang terbaik untuk diterapkan | Ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi, studi kasus, pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 3. | Mampu memahami proses pembuatan anggaran penjualan dan melakukan pembuatan anggaran penjualan | Pengertian anggaran penjualan, Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggatan penjualan, penyusunan anggaran penjualan | Ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas |  |
| 4. | Mampu memahami proses pembuatan anggaran produksi dan melakukan pembuatan anggaran produksi | Pengertian dan manfaat anggaran produksi, faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran produksi, langkah-langkah penyusunan anggaran produksi | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 5. | Mampu memahami proses pembuatan anggaran bahan baku dan melakukan pembuatan anggaran bahan baku | Pengertian dan tujuan anggaran bahan baku, penyusunan anggaran bahan baku | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 6. | Mampu memahami proses pembuatan anggaran tenaga kerja langsung dan melakukan pembuatan anggaran tenaga kerja | Pengertian dan tujuan anggaran tenaga kerja, faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran, dan penyusunan anggaran tenaga kerja langsung | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas |  |
| 7. | Mampu membuat anggaran komprehensif (menyeluruh) yang dimulai dari peramalan penjualan, anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, hingga anggaran tenaga kerja langsung | Review materi 1 -6, dan studi kasus untuk materi 1 - 6 | Kuis dan pembahasan studi kasus |  | 5% |
| 8. | **UJIAN TENGAH SEMESTER** | | | | 20% |
| 9. | Mampu memahami proses pembuatan anggaran biaya overhead pabrik dan melakukan pembuatan anggaran biaya overhead pabrik | Pengertian dan manfaat anggaran overhead, sifat-sifat biaya, dan Penyusunan anggaran biaya overhead pabrik | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 10 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran biaya umum dan administrasi dan melakukan pembuatan anggaran biaya umum dan administrasi | Pengertian dan pembagian biaya bersama, Penyusunan anggaran biaya umum dan administrasi | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas |  |
| 11 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran biaya variabel dan melakukan pembuatan anggaran variabel | Pengertian dan manfaat anggaran biaya variabel, Sifat-sifat biaya, dan penyusunan anggaran biaya variabel | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 12 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran modal dan melakukan pembuatan anggaran modal | Pengertian dan manfaat anggaran modal, Teknik dan konsep anggaran modal, dan Penyusunan anggaran modal | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 13 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran piutang dan melakukan pembuatan anggaran kas | Pengertian anggaran piutang, pengaruh penjualan krredit terhadap arus kas, dan penyusunan anggaran kas | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 14 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran kas dan melakukan pembuatan anggaran kas | Pengertian anggaran kas, prosedur pembuatan anggaran kas, dan penyusunan anggaran kas | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 15 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran Rugi/Laba dan melakukan pembuatan anggaran Rugi/Laba | Pengertian dan tujuan anggaran Rugi/Laba, Langkah-langkah penyusunan, dan penyusunan anggaran Rugi/Laba | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| **16** | **UJIAN AKHIR SEMESTER** | | | | **20%** |

**DAFTAR PUSTAKA :**

1. Tendi Haruman dan Sri Rahayu (2007), *Penyusunan anggaran perusahaan*, Penerbit Graha Ilmu, Bandung .
2. Nafirin (2000 ), *Penganggaran perusahaan*, Salemba Empat Jakarta..
3. Adi Saputro. Gunawan, (2001), *Anggaran perusahaan*, BPFE, Yogyakarta.
4. Dr.Darsono P, SE.,S.F, MA.,MM dan Ari Purwanti, M.Ak. (2008), Penganggaran Perusahaan, Penerbit Mitra Wacana Media, Jakarta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jakarta, 1 Maret 2014 | Nama Fungsi | Paraf/Tanggal |
| Dibuat Oleh | Dosen Pengampu / Koordinator MK  Dr. Rina Astini, SE, MM |  |
| Diperiksa Oleh | Ketua Program Studi  Dr. Rina Astini, SE, MM |  |
| Disahkan Oleh | Dekan  Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS, CA |  |