|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| inde | **RANCANGAN PEMBELAJARAN****PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN****FAKULTAS EKONOMI** |  Q |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Dokumen | **12-2-1.2.04.00** |  |
| Tgl. Efektif | 01 Maret 2014 |  |  |  |  |  |  |

 Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan Semester : 4 Sks : 3 Kode : 84025

 KOMPETENSI : Mampu mengerti dan memahami proses penyusunan anggaran perusahaan yang mengacu kepada aktivitas – aktivitas perusahaan, dan menyusun anggaran perusahaan dengan baik.

|  **(1)****TATAP MUKA KE** | **(2)****KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN** | **(3)****BAHAN KAJIAN** | **(4)****BENTUK PEMBELAJARAN** | **(5)****KRITERIA PENILAIAN** | **(6)****BOBOT NILAI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mampu memahami kontrak perkuliahan, dan memahami konsep-konsep dasar penganggaran | 1. Penjelasan secara umum mengenai mata kuliah, pengorganisasian materi setiap kali pertemuan, metode pembelajaran, penjelasan mengenai tugas, kuis dan studi kasus, dan penjelasan mengenai kehadiran.2. Fungsi dan tujuan penyusunan anggaran, Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan  anggaran, organisasi penyusunan anggaran dan anggaran komprehensif |  Ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi dan studi kasus | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas |  |
| 2. | Mampu memahami dan menggunakan metode- metode forecast /peramalan kuantitatif untuk meramalkan | Pengertian peramalan penjualan, metode-metode yang digunakan, dan pemilihan metode yang terbaik untuk diterapkan | Ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi, studi kasus, pembahasan soal hitungan  | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
|  3.  | Mampu memahami proses pembuatan anggaran penjualan dan melakukan pembuatan anggaran penjualan | Pengertian anggaran penjualan, Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggatan penjualan, penyusunan anggaran penjualan | Ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas |  |
| 4. | Mampu memahami proses pembuatan anggaran produksi dan melakukan pembuatan anggaran produksi | Pengertian dan manfaat anggaran produksi, faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran produksi, langkah-langkah penyusunan anggaran produksi | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 5. | Mampu memahami proses pembuatan anggaran bahan baku dan melakukan pembuatan anggaran bahan baku | Pengertian dan tujuan anggaran bahan baku, penyusunan anggaran bahan baku | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 6. | Mampu memahami proses pembuatan anggaran tenaga kerja langsung dan melakukan pembuatan anggaran tenaga kerja | Pengertian dan tujuan anggaran tenaga kerja, faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran, dan penyusunan anggaran tenaga kerja langsung  | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas |  |
| 7. | Mampu membuat anggaran komprehensif (menyeluruh) yang dimulai dari peramalan penjualan, anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, hingga anggaran tenaga kerja langsung | Review materi 1 -6, dan studi kasus untuk materi 1 - 6 | Kuis dan pembahasan studi kasus |  | 5% |
| 8. | **UJIAN TENGAH SEMESTER** | 20% |
| 9. | Mampu memahami proses pembuatan anggaran biaya overhead pabrik dan melakukan pembuatan anggaran biaya overhead pabrik | Pengertian dan manfaat anggaran overhead, sifat-sifat biaya, dan Penyusunan anggaran biaya overhead pabrik | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
|  10 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran biaya umum dan administrasi dan melakukan pembuatan anggaran biaya umum dan administrasi | Pengertian dan pembagian biaya bersama, Penyusunan anggaran biaya umum dan administrasi | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas |  |
| 11 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran biaya variabel dan melakukan pembuatan anggaran variabel | Pengertian dan manfaat anggaran biaya variabel, Sifat-sifat biaya, dan penyusunan anggaran biaya variabel | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 12 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran modal dan melakukan pembuatan anggaran modal | Pengertian dan manfaat anggaran modal, Teknik dan konsep anggaran modal, dan Penyusunan anggaran modal | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| 13 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran piutang dan melakukan pembuatan anggaran kas | Pengertian anggaran piutang, pengaruh penjualan krredit terhadap arus kas, dan penyusunan anggaran kas | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
|  14  | Mampu memahami proses pembuatan anggaran kas dan melakukan pembuatan anggaran kas | Pengertian anggaran kas, prosedur pembuatan anggaran kas, dan penyusunan anggaran kas | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
|  15 | Mampu memahami proses pembuatan anggaran Rugi/Laba dan melakukan pembuatan anggaran Rugi/Laba | Pengertian dan tujuan anggaran Rugi/Laba, Langkah-langkah penyusunan, dan penyusunan anggaran Rugi/Laba | Ceramah, diskusi, Tanya jawab, presentasi, studi kasus, dan pembahasan soal hitungan | Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, aktivitas dalam kelas | 5% |
| **16** | **UJIAN AKHIR SEMESTER** | **20%** |

**DAFTAR PUSTAKA :**

1. Tendi Haruman dan Sri Rahayu (2007), *Penyusunan anggaran perusahaan*, Penerbit Graha Ilmu, Bandung .
2. Nafirin (2000 ), *Penganggaran perusahaan*, Salemba Empat Jakarta..
3. Adi Saputro. Gunawan, (2001), *Anggaran perusahaan*, BPFE, Yogyakarta.
4. Dr.Darsono P, SE.,S.F, MA.,MM dan Ari Purwanti, M.Ak. (2008), Penganggaran Perusahaan, Penerbit Mitra Wacana Media, Jakarta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jakarta, 1 Maret 2014 | Nama Fungsi | Paraf/Tanggal |
| Dibuat Oleh | Dosen Pengampu / Koordinator MK Dr. Rina Astini, SE, MM |  |
| Diperiksa Oleh | Ketua Program StudiDr. Rina Astini, SE, MM |  |
| Disahkan Oleh | DekanProf. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS, CA  |  |