



**RANCANGAN PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

Q

No. Dokumen	12-2-1.2.01.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	01 Maret 2014						

- Judul Mata Kuliah** : **PENGANTAR BISNIS.** Semester : I SKS : 3 Kode: 84014
- Dosen/Team Teaching** : Prof. Dr. Havizd Aima, Dr. Arisetyanto Nugroho, MM, Dr. Bambang Mulyana, MM, , Yuli Harwani R., Dra., MM, Daru Asih, SE, M.Si.
- Diskripsi Mata Kuliah** : Landasan pengetahuan bisnis dengan fokus pada sasaran manajer, potensi konflik kepentingan yang mungkin timbul, penggunaan internet untuk mendorong kinerja kinerja bisnis, tingkat kompetisi industri, manfaat dan kerugian bisnis lokal/nasional ekspansi ke internasional, restrukturisasi operasional bisnis, bagaimana bisnis memotivasi karyawan dan mempromosikan produk, dan bagaimana peran departemen dalam suatu bisnis yang diintegrasikan.
- Mata kuliah ini merupakan prasyarat untuk mata kuliah – mata kuliah inti manajemen pada semester-semester berikutnya dengan nilai minimal B.
- Kompetensi** : Mampu memahami masalah bisnis serta aspek-aspek fungsional dan manajerial dalam menjalankan suatu bisnis, termasuk kepemimpinan, serta pemahaman mengenai lingkungan, tanggung jawab sosial dan etika bisnis, juga peran kemajuan teknologi dalam bisnis.
- Pokok Bahasan** :
1. Tujuan, sumber daya, dan *stake holders* bisnis
 2. Sistem perekonomian
 3. Etika bisnis dan tanggung jawab sosial
 4. Bentuk-bentuk pemilikan bisnis
 5. Kewirausahaan
 6. Manajerial dan struktur organisasi
 7. Fungsi produksi dan operasi
 8. Fungsi personalia dan sumber daya manusia
 9. Fungsi pemasaran
 10. Fungsi pendanaan dan akuntansi
 11. Sistem manajemen informasi dan teknologi informasi

Minggu Ke	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN / MATERI PEMBELAJARAN	BENTUK PEMBELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)	BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
1	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan menyepakati kontrak perkuliahan 2. Mampu menjelaskan tujuan bisnis dan mengidentifikasi sumber daya, pemangku kepentingan (<i>stake holders</i>), dan lingkungan bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> - Tujuan dan perkembangan dunia bisnis - Pemangku kepentingan (<i>stake holders</i>) dalam bisnis - Lingkungan bisnis umum dan khusus - Globalisasi ekonomi dan perdagangan bebas 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah 	-	-
2	Mampu menjelaskan perkembangan sistem perekonomian dan menganalisis pengaruh kondisi perekonomian terhadap bisnis	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem perekonomian merkantilisme, kapitalisme, komunisme, fasisme, sosialisme, demokrasi ekonomi - Pengaruh inflasi dan pertumbuhan ekonomi terhadap kinerja bisnis - Peran Pemerintah terhadap perkembangan dunia bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan menafsirkan - Kemampuan menjelaskan 	10%
3	Mampu menjelaskan dan menganalisis masalah etika dan tanggung jawab sosial dari bisnis	<ul style="list-style-type: none"> - Etika bisnis dan faktor-faktor yang mempengaruhi pelaksanaannya - Tanggung jawab sosial bisnis terhadap <i>stake holders</i> dan lingkungannya 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Makalah individu 	<ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan menjelaskan - Kemampuan memberi contoh - Kedisiplinan penyerahan makalah 	20%
4	Mampu menjelaskan kelebihan dan kelemahan bentuk-bentuk pemilikan bisnis	<ul style="list-style-type: none"> - Faktor-faktor yang mempengaruhi penetapan bentuk pemilikan bisnis - Alternatif bentuk pemilikan bisnis: Perusahaan Perseorangan, Kemitraan, Korporasi, Koperasi, BUMN dan BUMD 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	-	-
5	Mampu menjelaskan berbagai faktor yang berkaitan dengan kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"> - Ciri wirausahawan - <i>Business Plan</i> - Keunggulan kompetitif - Perkembangan Usaha Kecil dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Makalah kelompok 	Makalah: <ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan kerjasama kelompok 	20%

Minggu Ke	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN / MATERI PEMBELAJARAN	BENTUK PEMBELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)	BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
		Menengah (UKM)	- Presentasi	- Ketepatan penyerahan makalah - Sistematika penyusunan - Kemampuan analisis Presentasi: - Kemampuan komunikasi - Kemampuan menjelaskan	
6	Mampu menjelaskan aspek manajerial, rancangan dan struktur organisasi	- Fungsi dan tingkatan manajerial - Ketrampilan dan peran manajemen - Rancangan dan struktur organisasi - Kekuasaan, wewenang, dan delegasi	- Ceramah - Diskusi	-	-
7	Mampu menjelaskan perihal fungsi produksi dan operasi yang berkaitan dengan lingkup manajemen	- Lingkup manajemen produksi dan operasional - Faktor dan proses produksi - Penentuan lokasi - Desain dan tata letak fasilitas produksi - Pengendalian produksi	- Ceramah - Diskusi	-	-
8	UJIAN TENGAH SEMESTER				
9	Mampu menjelaskan perihal fungsi personalia dan sumber daya manusia	- Personalia dan sumber daya manusia - Perencanaan sumber daya manusia	- Ceramah - Diskusi	-	-
10	Mampu menjelaskan perihal pemberdayaan karyawan dan komunikasi organisasi	- Pemberdayaan karyawan - Tim kerja - Pengelolaan konflik - Komunikasi bisnis efektif	- Ceramah - Diskusi - Kuis	- Kemampuan menjelaskan - Kemampuan analisis	15%
11	Mampu menjelaskan perihal	- Teori Motivasi	- Ceramah	-	-

Minggu Ke	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN / MATERI PEMBELAJARAN	BENTUK PEMBELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)	BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
	motivasi dan kepemimpinan	<ul style="list-style-type: none"> - Teori Kepemimpinan Kontemporer - Gaya kepemimpinan - Isu kepemimpinan abad 21 	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi 		
12	Mampu menjelaskan perihal fungsi pemasaran yang berkaitan dengan pengembangan produk	<ul style="list-style-type: none"> - Lingkup, konsep, dan falsafah pemasaran - Bauran pemasaran - <i>Segmenting, Targeting, Positioning (STP)</i> - <i>Product Life Cycle (PLC)</i> - Bauran produk, lini produk, merk, kemasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Makalah individu 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematika penulisan - Ketepatan penyerahan makalah - Ketajaman analisis - Kemampuan menjelaskan 	20%
13	Mampu menjelaskan perihal fungsi pemasaran yang berkaitan dengan penetapan harga, saluran distribusi, dan promosi	<ul style="list-style-type: none"> - Harga dan faktor yang mempengaruhi - Saluran distribusi dan perantara - Bauran promosi 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	-	-
14	Mampu menjelaskan perihal fungsi keuangan dan akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> - Pendanaan dan investasi - Sumber pendanaan - Keputusan investasi - Surat berharga - Akuntansi dan laporan keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Kuis 	<ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan menjelaskan - Kemampuan analisis 	15%
15	Mampu menjelaskan penggunaan alat pengendalian manajemen berupa Sistem Informasi Manajemen (SIM) dan menjelaskan kegunaan teknologi informasi dalam bisnis	<ul style="list-style-type: none"> - Unsur dan manfaat SIM - Perkembangan dan peran teknologi informasi dalam bisnis - <i>E-commerce</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	-	-
16	UJIAN AKHIR SEMESTER				

* catatan : Penjelasan pengisian tabel dapat dilihat dalam WI Rancangan Perkuliahan

Komponen Penilaian : Rincian besarnya bobot penilaian mata kuliah, acuan secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Kehadiran : 10%**
2. UTS : 25%**
3. UAS : 25%**
4. Tugas-Tugas : 40%** (Termasuk dalam **Bobot Nilai** dalam Tabel Aktifitas Perkuliahan diluar persentasi UTS dan UAS)

****Catatan** : Persentasi dari rincian tersebut sebagai ilustrasi saja, koordinator/dosen pengampuh mata kuliah dapat menyesuaikan dengan kebutuhan

Daftar Pustaka:

1. Griffin, Ricky W., dan Ronald J. Ebert. 2013. *Business*. 11th edition. New Jersey: Pearson Education Inc.
2. Madura, Jeff. 2012. *Introduction to Business*. 5th edition. USA: South-Western College Publishing.
3. Ebert, Ronald J. dan Ricky W. Griffin. 2013. *Essential Business*. 9th edition. Essex: Edinburch Gate Harlow.
4. Nickels, William G., James M. McHugh dan Susan M. McHugh. 2008. *Understandilng Business*. 8th edition. New York: McGraw Hill.
5. Boone, Louis E. dan David L. Kurtz. 2013. *Contemporary Business*. 14th edition. Harcourt Inc.

Jakarta, 01 Maret 2014	Nama Fungsi	Paraf/Tanggal
Dibuat oleh	Koordinator MK : Yuli Harwani, Dra., MM	
Diperiksa oleh	Ketua Program Studi : Dr. Rina Astini, SE., MM	
Disahkan oleh	Dekan : Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak. MS., CA	