UNIVERSITAS MERCU BUANA	**RANCANGAN PEMBELAJARAN** **PROGRAM STUDI - S1 MANAJEMEN** **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**	Q

No. Dokumen							
Tgl. Efektif							

Mata Kuliah : **HUKUM BISNIS** **Semester :** II **Sks :** 2 sks

Kompetensi : Dapat memberikan gambaran yang menyeluruh sebagian besar aspek hukum dan pemahaman hukum bagi pelaku bisnis maupun manajemen professional agar terhindar dari resiko hukum dikemudian hari.

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) Pustaka
1	1. Memahami dan menyepakati kontrak perkuliahan 2 Mampu men jelaskan, mengidentifikasikan dan mensintesa konsep pengantar hukum bisnis	▪ Pengertian Hukum danTujuan Hukum ▪ Fungsi Hukum ▪ Sumber-sumber Hukum ▪ Hukum sebagai Kaidah ▪ Subjek dan Objek hukum ▪ Pengertian hukum bisnis ▪ Hukum Bisnis di Indonesia	• Ceramah dan • Diskusi	▪ Kemampuan mengidentifikasi ▪ Kemampuan berpikir kritis ▪ Tingkat komunikatif	- Buku Ajar Pengantar Ilmu Hukum : Said Sampara dkk, Bab II Bab III, Bab IV, Ban VII, Bab VIII, Bab X. - Pengantar Hukum Bisnis Menata Bisnis Modern di Era Global: Munir Fuady, Bab I
2	Mampu menjelaskan & mengidentifikasikan Hukum Benda	▪ Pengertian Benda ▪ Pengertian Hukum benda ▪ Macam-macam Benda ▪ Cara Memperoleh Hak Kebendaan ▪ Cara Penyerahan atau	• Ceramah dan • Diskusi	▪ Kemampuan mengidentifikasi ▪ Tingkat komunikatif ▪ Kemampuan berpikir kritis	- Buku Ajar Pengantar Ilmu Hukum : Said Sampara dkk - Bab 2

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) Pustaka
		Pengalihan Hak Kebendaan ▪ Piutang-piutang yang Diistimewakan ▪ Hak Reklame (Reclaim)			
3	Mampu menjelaskan & mengidentifikasikan Kontrak dalam Dunia Bisnis	▪ Pengertian Kontrak ▪ Kontrak dan Perikatan ▪ Asas-asas Kontrak ▪ Syarat Sah Kontrak ▪ Prestasi dan Wanprestasi ▪ Force Majeure ▪ Ganti Rugi	• Ceramah • Contextual Instruction	▪ Kemampuan mengidentifikasi ▪ Tingkat komunikatif ▪ Kemampuan berpikir kritis	Pengantar Hukum Bisnis Menata Bisnis Modern di Era Global: Munir Fuady bab 2
4	Mampu menjelaskan Perihal Bentuk-bentuk Perusahaan	▪ Pengertian Perusahaan ▪ Bentuk-bentuk Perusahaan	• Ceramah, dan •Contextual Instruction	▪ Kemampuan mengidentifikasi ▪ Kemampuan analisis ▪ Tingkat komunikatif ▪ Kemampuan berpikir kritis	Pokok-Pokok Hukum Bisnis: Arus Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas–bab 4
5	Mampu menjelaskan Perihal Kepailitan	▪ Dasar Hukum ▪ Konsepsi ▪ Proses Kepailitan	▪ Ceramah, ▪ Collaborative Learning, dan ▪ Presentasi	▪ Kemampuan kerjasama dalam kelompok ▪ Ketepatan penyerahan tugas ▪ Kemampuan presentasi	-Pokok-Pokok Hukum Bisnis : Arus Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas - bab 6. - UU RI No37 Tahun 2004 Tentang Kepailitan dan

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) Pustaka
				▪ Kemampuan komunikasi ▪ Kerapihan penyajian tugas	Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang
6	Mampu menyebutkan dan menjelaskan Keagenan dan Distribusi	▪ Pengertian Agen dan Distributor ▪ Dasar Hukum Pengaturan Keagenan dan Distributor ▪ Jenis-jenis Keagenan ▪ Kontrak Keagenan	▪ Ceramah ▪ Collaborative Learning, dan ▪ Presentasi	▪ Kemampuan kerjasama dalam kelompok ▪ Ketepatan penyerahan tugas ▪ Kemampuan presentasi ▪ Partisipasi dalam diskusi ▪ Kejelasan berkomunikasi	Pengantar Hukum Bisnis Menata Bisnis Modern di Era Global: Munir Fuady - bab XVI
7	Mampu menjelaskan perihal Franchise (Waralaba)	▪ Pengertian Franchise ▪ Karakteristik Yuridis dari franchise ▪ Dasar Hukum Franchise ▪ Tertib Hukum Franchise	▪ Ceramah, ▪ Collaborative Learning, dan ▪ Presentasi	▪ Kemampuan Kerjasama dalam kelompok ▪ Ketepatan penyerahan tugas ▪ Keaktifan dalam diskusi ▪ Kemampuan berargumentasi	Pengantar Hukum Bisnis Menata Bisnis Modern di Era Global: Munir Fuady – bab XXIII

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) Pustaka
8	**UJIAN TENGAH SEMESTER**				
9	Mampu menjelaskan perihal Hukum Jaminan	▪ Istilah dan Pengertian hukum Jaminan ▪ Penggolongan Jaminan ▪ Syarat-syarat dan Manfaat Benda Jaminan ▪ Sifat Perjanjian Jaminan	▪ Ceramah, ▪ Collaborative Learning, dan ▪ Presentasi	▪ Kemampuan kerjasama dalam kelompok ▪ Kemampuan berfikir kritis ▪ Keaktifan berkomunikasi ▪ Kemampuan berargumentasi	Perkembangan Hukum Jaminan Di Indonesia : Salim HS – bab 2 bab 3
10	Mampu menjelaskan perihal Hukum Asuransi	▪ Definisi Asuransi ▪ Prinsip-prinsip Asuransi ▪ Pembedaan Jenis-jenis Asuransi ▪ Polis ▪ Perlindungan Kepentingan Pemegang Polis	▪ Ceramah, ▪ Tugas kelompok (Collaborative Learning), dan ▪ Presentasi	▪ Kemampuan kerjasama dalam kelompok ▪ Ketepatan penyerahan tugas ▪ Kemampuan presentasi ▪ Kejelasan berkomunikasi	Pokok-Pokok Hukum Bisnis: Arus Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas – bab 9
11	Mampu menjelaskan Mamp u menyebutkan dan menjelaskan perihal Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	▪ Pengertian Hak Kekayaan Intelektual ▪ Hak Kekayaan Intelektual dan Pembangunan ekonomi ▪ Cabang-cabang Hak Kekayaan Intelektual	▪ Ceramah, ▪ Contextual Instruction	▪ Kemampuan berfikir kritis ▪ Tingkatan komunikatif ▪ Kemampuan analisis	Pokok-Pokok Hukum Bisnis: Arus Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas – bab 12
12	Mampu menjelaskan Anti Monopoli dan Persaingan Curang	▪ Pengertian Monopoli dan Persaingan Curang ▪ Ruang Lingkup Aturan Anti Monopoli ▪ Perjanjian yang Dilarang	▪ Ceramah ▪ Diskusi	▪ Kemampuan analisis ▪ Kemampuan berpikir kritis ▪ Tingkatan	Pengantar Hukum Bisnis Menata Bisnis Modern di Era Global : Munir Fuady – bab XIV

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) Pustaka
		▪ Kegiatan yang Dilarang ▪ Posisi Dominan yang Dilarang ▪ Penegakan Hukum Anti Monopoli		komunikatif	
13	Mampu menjelaskan perihal Perizinan Dunia Bisnis	▪ Masalah Pengaturan Perizinan ▪ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) ▪ Perizinan Lembaga Pembiayaan ▪ Perizinan Di Bidang Industri ▪ Perizinan Menurut Undang-Undang Gangguan (UUG)	▪ Ceramah ▪ Contextual Instruction	▪ Kemampuan analisis ▪ Kemampuan berpikir kritis ▪ Tingkatan komunikatif	Aspek Hukum Dalam Bisnis: Richard Burton Simatupang – bab 7
14	Mampu menjelaskan perihal Perlindungan Konsumen	▪ Pengertian dan dasar Hukum ▪ Hak dan Kewajiban Konsumen dan Pelaku Usaha ▪ Perbuatan yang Dilarang Bagai Pelaku Usaha ▪ Penegakan Hukum Konsumen	▪ Ceramah, ▪ Tugas individu (Problem Based Learning), dan ▪ Presentasi	▪ Ketepatan penyerahan tugas, ▪ Kerapihan penyajian tugas, ▪ Kemampuan identifikasi dan analisis, ▪ Keaktifan berkomunikasi ▪ Kemampuan presentasi	Pengantar Hukum Bisnis Menata Bisnis Modern di Era Global : Munir Fuady – bab XV
15	Mampu menjelaskan perihal Penyelesaian Sengketa Bisnis	▪ Pengertian Sengketa Bisnis ▪ Cara Penyelesaian sengketa Bisnis ▪ Lembaga Penyelesaian Sengketa Bisnis Di Indonesia ▪ Pengertian dan Urgensi Alternatuf Penyelesaian Sengketa ▪ Model-Model Alternatif Penyelesaian sengketa	▪ Ceramah, ▪ Contextual Instruction	▪ Kemampuan analisis ▪ Kemampuan berpikir kritis ▪ Tingkatan komunikatif	Pengantar Hukum Bisnis Menata Bisnis Modern di Era Global : Munir Fuady – bab XIV

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) Pustaka
16	**UJIAN AKHIR SEMESTER**				

DAFTAR PUSTAKA :

1. Arus Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas, 2011, *Pokok-Pokok hukum Bisnis,* Salemba Empat, Jakarta.
2. Munir Fuady, 2008, *Pengantar Hukum Bisnis Menata Bisnis Modern di Era Global*, PT. Citra Aditya Bakti, Bandung.
3. Pipin Syarifin, Dedah Jubaedah, 2004, *Peraturan Hak Kekayaan Intelektual Di Indonesia*, Pustaka Bani Quraisy, Bandung.
4. Richard Burton Simatupang, 2003, *Aspek Hukum dalam Bisnis,* Rineka Cipta,Jakarta.
5. Said Sampara.,dkk, 2009, *Buku Ajar Pengantar Ilmu Hukum,* Total Media, Yogyakarta.
6. Salim HS, 2004, *Perkembangan Hukum Jaminan Di Indonesia,* PT Rajagrafindo Persada, Jakarta.
7. Peraturan Menteri Perdagangan RI No 09/M-DAG/PER/3/ 2006 Tentang Ketentuan & TataCara Penerbitan Surat SIUP.
8. UU RI No 37 Tahun 2004 Tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang

BENTUK PEMBELAJARAN :

- Cooperative Learning : Membahas dan menyimpulkan masalah/tugas yang diberikan dosen secara berkelompok
- Collaborative Learning : Bekerjasama dengan anggota kelompok dalam mengerjakan tugas
- Contextual Instruction : konsep belajar yang membantu dosen mengaitkan isi mata kuliah dengan situasi nyata dalam kehidupan sehari-hari dan memotivasi mahasiswa untuk membuat keterhubungan antara pengetahuan dan aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari sebagai anggota masyarakat, pelaku kerja professional atau manajerial, entrepreneur, maupun investor.
- Diskusi :merupakan salah satu elemen belajar secara aktif dan dapat digunakan ketika akan menggali ide, menyimpulkan poin penting, mengakses tingkat skill dan pengetahuan mahasiswa, mengkaji kembali topik di kelas sebelumnya, membandingkan teori, isu dan interprestasi, dapat juga untuk menyelesaikan masalah.
- Problem Based Learning : metode pendidikan yang medorong siswa untuk mengenal cara belajar dan bekerjasama dalam kelompok untuk mencari penyelesaian.

Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Dibuat oleh Tim Penyusun:
(Dr. Wiwik Utami, Ak, MS) Dekan	(Nurul Hidayah, SE., Ak., M.Si) Ketua PS S1 - Akuntansi	(Udjiani Hartiningrum, SH., M.Hum) Koordinator Mata Kuliah

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**BENTUK TUGAS** **PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN** **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**	Q

No. Dokumen							
Tgl. Efektif							

Mata Kuliah : **HUKUM BISNIS** **Semester :** II **Sks :** 2 sks

Kompetensi : Dapat memberikan gambaran yang menyeluruh sebagian besar aspek hukum dan pemahaman hukum bagi pelaku bisnis maupun manajemen professional agar terhindar dari resiko hukum dikemudian hari.

TATAP MUKA	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBYEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN DAN BATASAN-BATASAN	METODE / CARA MENGERJAKAN TUGAS DAN ACUAN YANG DIGUNAKAN	DESKRIPSI LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN		
1	-	-	-	-	-	-	-
2	Mampu menjelaskan Hukum Benda & mengidentifikasikan	▪ Pengertian Benda ▪ Pengertian Hukum benda	Tugas 1 dalam bentuk menjawab soal dan dikumpulkan	▪ Tugas individu ▪ Soal dibuat dosen ▪ Bahan dari Arus	Tugas ditulis tangan: ▪ Dikertas	1. Pembahasan mencakup hukum benda	20 % 40 %

TATAP MUKA	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBYEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN DAN BATASAN-BATASAN	METODE / CARA MENGERJAKAN TUGAS DAN ACUAN YANG DIGUNAKAN	DESKRIPSI LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN		
	Hukum Benda	▪ Macam-macam Benda ▪ Cara Memperoleh Hak Kebendaan ▪ Cara Penyerahan atau Pengalihan Hak Kebendaan ▪ Piutang-piutang yang Diistimewakan ▪ Hak Reklame (Reclaim)	saat kuliah berakhir	Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas – bab 2	selembar Tulisan rapi	2. Penjelasan sistematis 3. Kejelasan jawaban	40 %
3	Mampu menjelaskan & mengidentifikasikan Kontrak dalam Dunia Bisnis	▪ Pengertian Kontrak ▪ Kontrak dan Perikatan ▪ Asas-asas Kontrak ▪ Syarat Sah Kontrak ▪ Prestasi dan Wanprestasi	Tugas 2 dalam bentuk menyajikan hasil penyusunan kontrak Bisnis yang sederhana pada perusahaan, dikumpulkan dan dipresentasikan di tatap muka 3	▪ Tugas kelompok ▪ Artikel dicari oleh mahasiswa ▪ Bahan dari Munir Fuady - bab 2	Tugas diketik: ▪ 1,5 spasi ▪ Times New Roman font 12 ▪ Kertas A4 Minimal 15 Halaman	1. Ketajaman analisa 2. Ketepatan pengumpulan 3. Kerapihan penyajian 4. Kemampuan presentasi	30 % 30 % 20 % 20 %
4	Mampu menjelaskan & perihal Bentuk-bentuk Perusahaan	▪ Pengertian Perusahaan ▪ Bentuk-bentuk Perusahaan	Tugas 3 dalam bentuk mencari artikel bentuk-bentuk perusahaan, dikumpulkan dan dipresentasikan di tatap muka 4	▪ Tugas kelompok ▪ Artikel dicari oleh mahasiswa ▪ Bahan dari Arus Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas– bab 4	Tugas diketik: ▪ 1,5 spasi ▪ Times New Roman font 12 ▪ Kertas A4 ▪ Minimal 15 halaman	1. Ketajaman analisa 2. Ketepatan pengumpulan 3. Kerapihan penyajian 4. Kemampuan presentasi	25 % 25 % 25 % 25 %
5	Mampu menjelaskan, menguraikan berbagai	▪ Dasar Hukum ▪ Konsepsi	Tugas 4 dalam bentuk mencari	▪ Tugas kelompok ▪ Artikel dicari oleh	Tugas diketik: ▪ 1,5 spasi	1.Ketajaman analisa	20 %

TATAP MUKA	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBYEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN DAN BATASAN-BATASAN	METODE / CARA MENGERJAKAN TUGAS DAN ACUAN YANG DIGUNAKAN	DESKRIPSI LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN		
	hal yang berkaitan dengan kepailitan	▪ Proses Kepailitan	artikel kasus kepailitan, menyajikan hasil, memecahkan kasus, dikumpulkan dan dipresentasikan di tatap muka 5	mahasiswa ▪ Bahan dari Arus Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas - bab 6,	▪ Times New Roman font 12 ▪ Kertas A4 ▪ Minimal 15 halaman	2.Kelengkapan faktor yang dianalisa 3.Ketepatan pengumpulan 4.Kerapihan penyajian 5.Kemampuan presentasi	20 % 20 % 20 % 20 %
6	Mampu <u>menyebutkan</u> dan <u>menjelaskan</u> Keagenan dan Distribusi	▪ Pengertian Agen dan Distributor ▪ Dasar Hukum Pengaturan Keagenan dan Distributor ▪ Jenis-jenis Keagenan ▪ Kontrak Keagenan	Tugas 5 dalam bentuk mencari artikel, dikumpulkan dan dipresentasikan di tatap muka 6	▪ Tugas kelompok ▪ Artikel dicari oleh mahasiswa ▪ Bahan dari Munir Fuady - bab XVI	Tugas diketik: ▪ 1,5 spasi ▪ Times New Roman font 12 ▪ Kertas A4 ▪ Minimal 15 halaman	1. Ketajaman analisa 2. Kelengkapan faktor yang dianalisa 3. Ketepatan Pengumpulan 4. Kerapihan penyajian 5. Kemampuan presentasi	20 % 20 % 20 % 20 % 20 %
8	**UJIAN TENGAH SEMESTER**						25 %
9	Mampu <u>menjelaskan</u> perihal Hukum Jaminan	▪ Istilah dan Pengertian hukum Jaminan ▪ Penggolongan Jaminan	Tugas 7 dalam bentuk mencari artikel, dikumpulkan, dan dipresentasikan	▪ Tugas kelompok ▪ Artikel dicari oleh mahasiswa ▪ Bahan dari Salim HS	Tugas diketik: ▪ 1,5 spasi ▪ Times New Roman font	1. Kemampuan analisis dan berfikir kritis 2. Keaktifan	30 % 20 %

TATAP MUKA	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBYEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN DAN BATASAN-BATASAN	METODE / CARA MENGERJAKAN TUGAS DAN ACUAN YANG DIGUNAKAN	DESKRIPSI LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN		
		▪ Syarat-syarat dan Manfaat Benda Jaminan ▪ Sifat Perjanjian Jaminan	di tatap muka 9	bab 2 bab 3	12 ▪ Kertas A4 Minimal 4 halaman	berkomunikasi 3. Kemampuan kerjasama 4. Kemampuan presentasi 5. Ketepatan menyerahkan tugas	20 % 20 % 10 %
10	Mampu menjelaskan perihal Hukum Asuransi	▪ Definisi Asuransi ▪ Prinsip-prinsip Asuransi ▪ Pembedaan Jenis-jenis Asuransi ▪ Polis ▪ Perlindungan Kepentingan Pemegang Polis	Tugas 8 dalam bentuk mencari artikel dan dikumpulkan di tatap muka 10, dan dipresetasikan	▪ Tugas kelompok ▪ Artikel dicari oleh mahasiswa ▪ Bahan tugas dari Arus Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas – bab 9	Tugas diketik: ▪ 1,5 spasi ▪ Times New Roman font 12 ▪ Kertas A4 Minimal 15 halaman	1. Kedalaman analisis 2. Sistematika pembahasan 3. Kemampuan presentasi 4. Keaktifan komunikasi 5. Ketepatan menyerahkan tugas	20 % 20 % 20 % 20 % 20 %
11	Mampu menjelaskan Mampu menyebutkan dan menjelaskan perihal Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	▪ Pengertian Hak Kekayaan Intelektual ▪ Hak Kekayaan Intelektual dan Pembangunan ekonomi ▪ Cabang-cabang Hak Kekayaan Intelektual	Tugas 9 dalam bentuk mencari artikel dan dikumpulkan di tatap muka 11	▪ Tugas kelompok ▪ Artikel dicari oleh mahasiswa ▪ Bahan tugas dari dari Arus Akbar Silondae, Wirawan B. Ilyas – bab 12	Tugas diketik: ▪ 1,5 spasi ▪ Times New Roman font 12 ▪ Kertas A4 Minimal 15 halaman	1. Kemampuan presentasi 2. Ketajaman analisis 3. Kejelasan jawaban 4. Kerapihan penyajian 5. Keaktifan berkomunikasi keaktifan berkomunikasi	25 % 25 % 20 % 10 % 20 %

TATAP MUKA	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBYEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN DAN BATASAN-BATASAN	METODE / CARA MENGERJAKAN TUGAS DAN ACUAN YANG DIGUNAKAN	DESKRIPSI LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN		
12	Mampu menjelaskan Anti Monopoli dan Persaingan Curang	▪ Pengertian Monopoli dan Persaingan Curang ▪ Ruang Lingkup Aturan Anti Monopoli ▪ Perjanjian yang Dilarang ▪ Kegiatan yang Dilarang ▪ Posisi Dominan yang Dilarang ▪ Penegakan Hukum Anti Monopoli	Tugas 10 dalam bentuk dalam bentuk menjawab soal dan dikumpulkan saat kuliah berakhir	▪ Tugas individu ▪ Soal dibuat dosen ▪ Bahan tugas dari Munir Fuady – bab XIV	Tugas ditulis tangan: Dikertas selembar, Tulisan rapi	1. Kebenaran menjawab 2. Kejelasan jawaban	50 % 50 %
13	Mampu menjelaskan perihal Perizinan Dunia Bisnis	▪ Masalah Pengaturan Perizinan ▪ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) ▪ Perizinan Lembaga Pembiayaan ▪ Perizinan Di Bidang Industri ▪ Perizinan Menurut Undang-Undang Gangguan (UUG)	Tugas 11 dalam bentuk mencari artikel dan dikumpulkan, dipresentasikan saat tatap muka 13	▪ Tugas kelompok ▪ Dipresentasikan per kelompok ▪ Artikel dicari oleh mahasiswa ▪ Bahan tugas dari Richard Burton Simatupang – bab 7	Tugas diketik: ▪ 1,5 spasi ▪ Times New Roman font 12 ▪ Kertas A4 ▪ Minimal 15 halaman	1. Keaktifan dalam tanya jawab 2. Kemampuan kerjasama 3. Kemampuan presentasi 4. Kerapihan penyajian	25 % 25 % 25 % 25 %
14	Mampu menjelaskan perihal Perlindungan Konsumen	▪ Pengertian dan dasar Hukum ▪ Hak dan Kewajiban Konsumen dan Pelaku Usaha ▪ Perbuatan yang Dilarang Bagai Pelaku	Tugas 12 dalam bentuk mencari artikel dan dikumpulkan, dan dipresentasikan pada tatap muka 14	▪ Tugas kelompok ▪ Dipresentasikan per kelompok ▪ Bahan tugas dari dari Munir Fuady – bab XV	Tugas diketik: ▪ 1,5 spasi ▪ Times New Roman font 12 ▪ Kertas A4 Minimal 15 halaman	1. Kemampuan identifikasi 2. Ketajaman analisis 3. Kejelasan jawaban 4. Kemampuan presentasi 5. Keaktifan dalam	20 % 20 % 20 % 20 % 20 %

TATAP MUKA	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBYEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN DAN BATASAN-BATASAN	METODE / CARA MENGERJAKAN TUGAS DAN ACUAN YANG DIGUNAKAN	DESKRIPSI LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN		
		Usaha ▪ Penegakan Hukum Konsumen				tanya jawab	
15	Mampu menjelaskan perihal Penyelesaian Sengketa Bisnis	▪ Pengertian Sengketa Bisnis ▪ Cara Penyelesaian sengketa Bisnis ▪ Lembaga Penyelesaian Sengketa Bisnis Di Indonesia ▪ Pengertian dan Urgensi Alternatif ▪ Penyelesaian Sengketa ▪ Model-Model Alternatif Penyelesaian sengketa	Tugas 13 dalam bentuk menjawab soal dan dikumpulkan saat kuliah berakhir	▪ Tugas individu ▪ Soal dibuat dosen ▪ Bahan tugas dari Munir Fuady – bab XIV	Tugas ditulis tangan: ▪ Dikertas selembar Tulisan rapi	1. Kebenaran menjawab 2. Kejelasan jawaban	50 % 50 %
16	**UJIAN AKHIR SEMESTER**						40 %

TATAP MUKA	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBYEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN DAN BATASAN-BATASAN	METODE / CARA MENGERJAKAN TUGAS DAN ACUAN YANG DIGUNAKAN	DESKRIPSI LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN		

Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Dibuat oleh Tim Penyusun:
Dr. Wiwik Utami, Ak, MS. Dekan	Nurul Hidayah, SE, Ak., M.Si Ketua PS S1 - Akuntansi	Udjiani Hartiningrum, SH., M.Hum Koordinator

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**SILABI** **PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI** **FAKULTAS EKONOMI**	**Q**

No. Dokumen							
Tgl. Efektif							

Mata Kuliah : **HUKUM BISNIS** **Semester :** II **Sks :** 2 sks

Kompetensi : Dapat memberikan gambaran yang menyeluruh sebagian besar aspek hukum dan pemahaman hukum bagi pelaku bisnis maupun manajemen professional agar terhindar dari resiko hukum dikemudian hari.

Mata kuliah ini membahas konsep pengantar hukum Bisnis, Hukum Benda, Kontrak dalam Dunia Bisnis, Bentuk-bentuk Perusahaan, Kepailitan, Keagenan dan Distribusi, Franchise (Waralaba), Hukum Jaminan, Hukum Asuransi, Hak Kekayaan Intelektual (HKI), Anti Monopoli dan Persaingan Curang, Perizinan Dunia Bisnis, Perlindungan Konsumen, dan Penyelesaian Sengketa Bisnis.

KAMPUS MENARA BHAKTI
Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813
http:// www.mercubuana.ac.id, e-mail:umb@mercubuana.ac.id

Prasyarat : Pengantar Bisnis