



## RANCANGAN PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

# Q

No. Dokumen	<b>061.423.4.35.02</b>					
Tgl. Efektif	01 September 2012					

**Judul Mata Kuliah** : Pengantar Akuntansi **Semester** : I **Sks** : 3 **Kode**: 84038

**Dosen/Team Teaching** :

1. Nurul Hidayah, SE, Ak, M.Si.
2. Diah Iskandar, SE, M.Si.

**Diskripsi Mata Kuliah** :

1. Menjelaskan keterkaitan mata kuliah ke dalam struktur kurikulum secara keseluruhan pada prodi.
2. Menjelaskan keterkaitan dengan kecirian fakultas / prodi dan atau kecirian lulusan kesarjanaan
3. Menjelaskan keterkaitan mata kuliah dengan mata kuliah lain yang menjadi prasyarat atau keberlanjutan mata kuliah ini

**Kompetensi** :

1. Mampu menjelaskan siklus akuntansi
2. Mampu menjelaskan hubungan antar laporan keuangan dan menginterpretasikan informasi yg disajikan
3. Mampu menyusun laporan keuangan secara lengkap untuk perusahaan jasa dan dagang dengan menggunakan teknologi informasi
4. Mampu mengidentifikasi pos-pos neraca ( Inventory, Cash dan Piutang )

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)*	BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
1	1. Mampu memahami dan menyepakati kontrak kuliah 2. Mampu <u>menjelaskan</u> dan <u>mengidentifikasi</u> sifat bisnis, profesi akuntansi dan peranan akuntansi dalam bisnis	Nature of a business, The role of accounting in business., Type of Business, general purpose fin. statement, IASB dan IFRS dan FAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan mengidentifikasi</li> </ul>	2%
2	1. Mampu <u>menjelaskan</u> dan <u>mengidentifikasi</u> persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan	Assets, liabilities, Owner's equity Business transaction & the accounting equation, Financial Statement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dalam menghitung</li> <li>• Kemampuan membuat laporan keuangan sederhana.</li> </ul>	2%
3	1. Mampu <u>menjelaskan</u> kegunaan akuntansi dan karakteristik akuntansi, 2. Mampu <u>menganalisa</u> transaksi	Usefulness account to record transaction, chart of account, double entry acc. System, posting, summarizing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan memahami double entry</li> <li>• Ketelitian menghitung</li> </ul>	2%

### KAMPUS MERUYA

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650  
 Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813  
[http:// www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)*	BOBOT NILAI
	akuntansi 3. Mampu <u>menyusun</u> neraca saldo	transaction, Trial balance, Financial analysis and Intrepretation.			
4	1. Mampu <u>menjelaskan</u> proses penyesuaian 2. Mampu melakukan pencatatan ayat jurnal penyesuaian dan menyusun neraca saldo setelah penyesuaian.	Nature of the adjusting process, Recording adjusting entries, Adjusted trial balance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Kemampuan membuat jurnal adjustment.</li> <li>• Ketelitian menghitung dan kemampuan menyajikan neraca saldo setelah penyesuaian.</li> </ul>	2%
5	1. Mampu <u>mengidentifikasi</u> siklus akuntansi 2. Mampu menyusun kertas kerja dan laporan keuangan	Accounting cycle, Work sheet dan Financial statements,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	2%
6	1. Mampu membuat laporan keuangan perush. Jasa lengkap. 2. Mampu membuat jurnal penutup dan neraca saldo penutup. 3. Mampu memahami perusahaan dagang	Completing the accounting cycle, closing entries, post closing trial balance, merchandising business (special journal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung</li> <li>• Pemahaman terhadap jurnal khusus</li> </ul>	2%
7	Mampu memahami siklus akuntansi, <u>menyusun</u> laporan keuangan perusahaan jasa secara lengkap dan perusahaan dagang ( jurnal khusus ).	Comprehensive Accounting Cycle, Merchandising Business.	latihan kasus komprehensif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung &amp; menyusun laporan keuangan</li> </ul>	2%
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>				30%
9	1. Mampu <u>memahami</u> dan <u>menjelaskan</u> perusahaan dagang, laporan laba rugi perusahaan. 2. Mampu memahami transaksi perusahaan dagang 3. Mampu <u>membuat</u> jurnal penyesuaian (inventory) dan proses lengkap lap.keu. perush dagang.	Nature of merchandising business Financial statements for a merchandising business Sales transactions Purchase transactions Transportation costs, sales taxes and trade discounts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	2%

## KAMPUS MERUYA

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813

http:// [www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)*	BOBOT NILAI
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu kontrol terhadap persediaan.</li> <li>2. Mampu memahami penilaian persediaan</li> <li>3. Mampu menjelaskan metode pencatatan dan penilaian persediaan</li> </ol>	<p>Control of inventory, Inventory cost flow a</p> <p>ssumption, Inventory costing methods under perpetual and periodic system, Reporting Merchandise Inventory in the financial statement..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	2%
11	Mampu <u>menjelaskan</u> sifat-sifat kas, dan pengendalian kas	<p>Nature of cash and the importance of controls over cash, Control of cash receipts Internal control of cash payments Petty cash, Bank accounts : their nature and use as a control over cash</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	2%
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu membuat <u>rekonsiliasi</u> bank</li> <li>2. Mampu memahami dan menjelaskan penyajian kas di neraca</li> </ol>	<p>Bank reconciliation Presentation of cash on the balance sheet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung, membuat rekonsiliasi bank</li> </ul>	2%
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu <u>menjelaskan</u> dan <u>mengidentifikasi</u> klasifikasi piutang</li> <li>2. Mampu <u>menganalisis</u> pengendalian internal piutang usaha</li> <li>3. Mampu melakukan pencatatan penghapusan &amp; piutang tak tertagih</li> </ol>	<p>Classification of receivables, Internal control of receivables, Uncollectible receivables. Allowance method of accounting for uncollectibles, Direct write off method of accounting for uncollectibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	2%
14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu <u>mengidentifikasi</u> karakteristik piutang wesel</li> <li>2. Mampu melakukan pencatatan akuntansi piutang wesel</li> <li>3. Mampu <u>menjelaskan</u> penyajian piutang dalam neraca</li> </ol>	<p>Characteristics of notes receivable Accounting for notes receivable Receivables on the balance sheet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Latihan soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	2%
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang secara lengkap</li> <li>2. Mampu membuat <u>rekonsiliasi</u> bank</li> </ol>	<p>Accounting for merchandising business Cash / Bank reconciliation Receivables (A/R &amp; N/R)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latihan kasus</li> <li>• Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• Kemampuan menjawab</li> <li>• Ketepatan dalam menghitung</li> <li>• Ketrampilan dalam menyusun laporan keuangan</li> </ul>	2%

## KAMPUS MERUYA

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813

http:// [www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)*	BOBOT NILAI
16	UJIAN AKHIR SEMESTER				40%

\* catatan : Penjelasan pengisian tabel dapat dilihat dalam WI Rancangan Perkuliahan

**Komponen Penilaian** : Rincian besarnya bobot penilaian mata kuliah, acuan secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Kehadiran : 10%\*\*
2. UTS : 30%\*\*
3. UAS : 40%\*\*
4. Tugas-Tugas : 20%\*\* (Termasuk dalam **Bobot Nilai** dalam Tabel Aktifitas Perkuliahan diluar persentasi UTS dan UAS)

\*\*Catatan : Persentasi dari rincian tersebut sebagai ilustrasi saja, koordinator/dosen pengampuh mata kuliah dapat menyesuaikan dengan kebutuhan

#### Daftar Pustaka :

Wajib :

1. Warren, Reeve, Cuchac, Wang, "Principles of Financial Accounting on IFRS" 2011- Cengage Learning Asia Pte Ltd
2. Warren, Reeve & Fees, "Accounting", 2010 22th edition, , Thomson South- Western
3. Ikatan Akuntan Indonesia, " Standar Akuntansi Keuangan" , 2010 Salemba Empat, Jakarta

Bacaan yang disarankan :

1. Kieso, Weygandt, " Accounting Principles ", 2007 10th edition, John Wiley & Sons Publishing.
2. Horngren,C.T," Accounting", 2007 Edisi 5, Pearson Education.

#### **BENTUK PEMBELAJARAN:**

- Cooperative Learning : Membahas dan menyimpulkan masalah/tugas yang diberikan dosen secara berkelompok
- Collaborative Learning : Bekerjasama dengan anggota kelompok dalam mengerjakan tugas
- Contextual Instruction : (1) Membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata, (2) Melakukan studi lapang/terjun di dunia nyata untuk mempelajari kesesuaian teori
- Problem Based Learning : Belajar dengan menggali/mencari informasi (*inquiry*) serta memanfaatkan informasi tersebut untuk memecahkan masalah faktual yang dirancang oleh dosen
- Small Group Discussion : (1) Membentuk kelompok 5-10 orang, (2) Menentukan bahan diskusi, (3) Mempresentasikan *paper* dan mendiskusikan di kelas

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Nurul Hidayah, SE, Ak, M.Si.	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi S1 Manajemen / Dr. Rina Astini, SE, MM	
Disahkan Oleh	Dekan FEB / Dr. Wiwik Utami, Ak, MS.	

#### **KAMPUS MERUYA**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813

http:// [www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id



**KOMPETENSI  
PROGRAM STUDI – S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

**Q**

No. Dokumen	<b>061.423.4.35.00</b>					
Tgl. Efektif	01 September 2009					

**Mata Kuliah/Sks : Pengantar AKuntansi I / 3 sks**

Mampu menjelaskan dan mengidentifikasi siklus akuntansi dan menyusun laporan keuangan secara lengkap untuk perusahaan jasa, dagang dan manufaktur, mengidentifikasi pos-pos neraca dan menjelaskan perusahaan berbentuk persekutuan. Mata kuliah ini akan memberikan pemahaman terhadap mahasiswa dalam memahami prinsip dasar pencatatan mulai dari informasi Akuntansi hingga pencatatan sederhana dalam jurnal sampai kepada pelaporan keuangan baik untuk perusahaan jasa, dagang, Cash dan piutang.

Prasyarat : --

**KAMPUS MERUYA**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650  
Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813  
http:// [www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id



**URAIAN TUGAS  
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

Q

No. Dokumen	<b>061.423.4.35.02</b>					
Tgl. Efektif	01 September 2009					

Mata Kuliah : **Pengantar Akuntansi I**  
Semester : I  
Sks : 3 SKS

TATAP MUKA KE	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBYEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN & BATASAN-BATASAN	METODE/CARA MENERJAKAN TUGAS	DESKRIPSI LUARAN		
1	Mampu <u>menjelaskan</u> dan <u>mengidentifikasi</u> sifat bisnis dan peranan akuntansi dalam perusahaan	Mendeskripsikan sifat-sifat bisnis dan peranan akuntansi dalam perusahaan	Masing-masing kelompok mengerjakan dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja kelompok</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve bab 1</li> </ul>	Mengumpulkan contoh jenis usaha dan peranan akuntansi dalam perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab</li> </ul>	50% 50%
2	Mampu <u>menjelaskan</u> dan <u>mengidentifikasi</u> persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan	Persamaan dasar akuntansi dan transaksi bisnis, Menyusun laporan keuangan sederhana	Masing-masing individu mengerjakan dikumpulkan pada saat itu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas individu</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 1</li> </ul>	Tugas ditulis tangan dengan rapi menggunakan kertas folio dan menggunakan ballpoint	Ketepatan dalam menghitung	100%

**KAMPUS MERUYA**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650  
Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813  
[http:// www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id

TATAP MUKA KE	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBJEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN & BATASAN-BATASAN	METODE/CARA MENERJAKAN TUGAS	DESKRIPSI LUARAN		
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu <u>menjelaskan</u> kegunaan akuntansi dan karakteristik akuntansi,</li> <li>2. Mampu <u>menganalisa</u> transaksi akuntansi</li> <li>3. Mampu menyusun neraca saldo</li> </ol>	Analisa transaksi akuntansi dan neraca saldo	Masing-masing kelompok mengerjakan dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja kelompok</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk Bab 2</li> </ul>	Tugas diketik rapi dengan menggunakan font arial 11 spasi 1,5, ukuran kertas A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab,</li> <li>• ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	30% 30% 40%
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu <u>menjelaskan</u> konsep penandingan dan proses penyesuaian</li> <li>2. Mampu <u>melakukan</u> pencatatan ayat jurnal penyesuaian</li> </ol>	Proses penyesuaian dan pencatatan ayat jurnal penyesuaian	Masing-masing individu mengerjakan pada saat itu dan masing-masing kelompok dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja individu</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 3</li> </ul>	Tugas ditulis tangan dengan rapi menggunakan kertas folio dan menggunakan ballpoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab,</li> <li>• ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	30% 30% 40%
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu <u>menjelaskan</u> konsep penandingan dan proses penyesuaian</li> <li>2. -Mampu <u>melakukan</u> pencatatan ayat jurnal penyesuaian</li> </ol>	Siklus akuntansi dan menyusun laporan keuangan perusahaan jasa	Masing-masing kelompok mengerjakan dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja kelompok</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 4</li> </ul>	Tugas diketik rapi dengan menggunakan font arial 11 spasi 1,5, ukuran kertas A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab,</li> <li>• ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	30% 30% 40%
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu <u>menjelaskan</u> konsep penandingan dan proses penyesuaian</li> <li>2. Mampu <u>melakukan</u> pencatatan ayat jurnal penyesuaian</li> </ol>	Pengendalian internal dan system akuntansi manual dan computer	Masing-masing individu mengerjakan dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja individu</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 5</li> </ul>	Tugas ditulis tangan dengan rapi menggunakan kertas folio dan menggunakan ballpoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab,</li> <li>• ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	30% 30% 40%
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu <u>menjelaskan</u> konsep penandingan dan proses penyesuaian</li> <li>2. Mampu <u>melakukan</u> pencatatan ayat jurnal penyesuaian</li> </ol>	Siklus akuntansi komprehensif	Masing-masing kelompok mengerjakan dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja kelompok</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 5</li> </ul>	Tugas diketik rapi dengan menggunakan font arial 11 spasi 1,5, ukuran kertas A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab</li> <li>• ketepatan dalam menghitung dan ketrampilan dalam menyusun laporan</li> </ul>	30% 30% 40%

### KAMPUS MERUYA

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813

http:// [www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id

TATAP MUKA KE	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBJEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN & BATASAN-BATASAN	METODE/CARA MENERJAKAN TUGAS	DESKRIPSI LUARAN		
						keuangan	
8	Ujian Tengah Semester						
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu <u>memahami</u> dan <u>menjelaskan</u> sifat perusahaan dagang</li> <li>Mampu <u>menyusun</u> laporan keuangan perusahaan dagang</li> <li>Mampu <u>mengidentifikasi</u> transaksi penjualan dan pembelian serta biaya transportasi</li> </ol>	Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	Masing-masing kelompok mengerjakan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja kelompok</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 6</li> </ul>	Tugas diketik rapi dengan menggunakan font arial 11 spasi 1,5, ukuran kertas A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab,</li> <li>• ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	<p>30%</p> <p>30%</p> <p>40%</p>
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu <u>menganalisis</u> akuntansi perusahaan dagang</li> <li>Mampu <u>mengidentifikasi</u> akun-akun perusahaan dagang</li> <li>Mampu <u>mengidentifikasi</u> siklus akuntansi perusahaan dagang</li> </ol>	Siklus akuntansi perusahaan dagang secara komprehensif	Masing-masing kelompok mengerjakan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja kelompok</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 6</li> </ul>	Tugas diketik rapi dengan menggunakan font arial 11 spasi 1,5, ukuran kertas A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab,</li> <li>• ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	<p>30%</p> <p>30%</p> <p>40%</p>
11	Mampu <u>menjelaskan</u> sifat-sifat kas,dan pengendalian kas	Pengendalian kas dan akuntansi kas	Masing-masing individu mengerjakan dikumpulkan pada saat itu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja individu</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 7</li> </ul>	Tugas ditulis tangan dengan rapi menggunakan kertas folio dan menggunakan ballpoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab,</li> <li>• ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	<p>30%</p> <p>30%</p> <p>40%</p>
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu <u>membuat</u> rekonsiliasi bank</li> <li>Mampu <u>memahami</u> dan <u>menjelaskan</u></li> </ol>	laporan rekonsiliasi bank	Masing-masing individu mengerjakan dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja individu</li> <li>• Acuan yang digunakan : Warren , Reeve</li> </ul>	Tugas ditulis tangan dengan rapi menggunakan kertas folio dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat komunikatif</li> <li>• kemampuan menjawab,</li> </ul>	<p>30%</p> <p>30%</p>

## KAMPUS MERUYA

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813

http:// [www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id



TATAP MUKA KE	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBJEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN & BATASAN-BATASAN	METODE/CARA MENERJAKAN TUGAS	DESKRIPSI LUARAN		
	penyajian kas di neraca			dkk bab 7	menggunakan ballpoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	40%
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu <u>menjelaskan</u> dan mengidentifikasi klasifikasi piutang usaha</li> <li>Mampu <u>menganalisis</u> pengendalian internal piutang usaha</li> <li>Mampu <u>melakukan</u> pencatatan piutang tak tertagih dan penghapusan piutang usaha</li> </ol>	ayat jurnal transaksi piutang usaha	Masing-masing individu mengerjakan dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja individu</li> <li>Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 8</li> </ul>	Tugas ditulis tangan dengan rapi menggunakan kertas folio dan menggunakan ballpoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat komunikatif</li> <li>kemampuan menjawab,</li> <li>ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	30% 30% 40%
14	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu <u>mengidentifikasi</u> karakteristik piutang wesel</li> <li>Mampu <u>melakukan</u> pencatatan akuntansi piutang wesel</li> <li>Mampu <u>menjelaskan</u> penyajian piutang dalam neraca</li> </ol>	ayat jurnal transaksi piutang wesel	Masing-masing individu mengerjakan dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja individu</li> <li>Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 8</li> </ul>	Tugas ditulis tangan dengan rapi menggunakan kertas folio dan menggunakan ballpoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat komunikatif</li> <li>kemampuan menjawab,</li> <li>ketepatan dalam menghitung</li> </ul>	30% 30% 40%
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu <u>menyusun</u> laporan keuangan perusahaan dagang secara lengkap</li> <li>Mampu <u>membuat</u> rekonsiliasi bank</li> </ol>	laporan keuangan P. Dagang Rekonsiliasi bank	Masing-masing individu mengerjakan dikumpulkan satu minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja individu</li> <li>Acuan yang digunakan : Warren , Reeve dkk bab 5-7</li> </ul>	Tugas ditulis tangan dengan rapi menggunakan kertas folio dan menggunakan ballpoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat komunikatif</li> <li>kemampuan menjawab ketepatan dalam menghitung</li> <li>ketrampilan dalam menyusun laporan keuangan perusahaan dagang</li> </ul>	30% 30% 40%
16	Ujian Akhir Semester						

## KAMPUS MERUYA

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813

http:// [www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id

TATAP MUKA KE	TUJUAN TUGAS	URAIAN TUGAS				KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
		OBYEK GARAPAN	YANG HARUS DIKERJAKAN & BATASAN-BATASAN	METODE/CARA MENERJAKAN TUGAS	DESKRIPSI LUARAN		

18 Mei 2009 Disahkan oleh:  <b><u>Dr. Wiwik Utami, Ak., MS</u></b> Dekan	18 Mei 2009 Diperiksa oleh :  <b><u>Nurul Hidayah,SE,Ak,M.Si</u></b> Ketua Program Studi S1 Akuntansi	18 Mei 2009 Dibuat oleh Tim Penyusun :  <b><u>Nurul Hidayah,SE,Ak,M.Si</u></b> Kordinator Mata Kuliah
--	--	---

### **KAMPUS MERUYA**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021- 5840816 (Hunting), Fax 021 - 584 0813

http:// [www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id), email :umb@mercubuana.ac.id